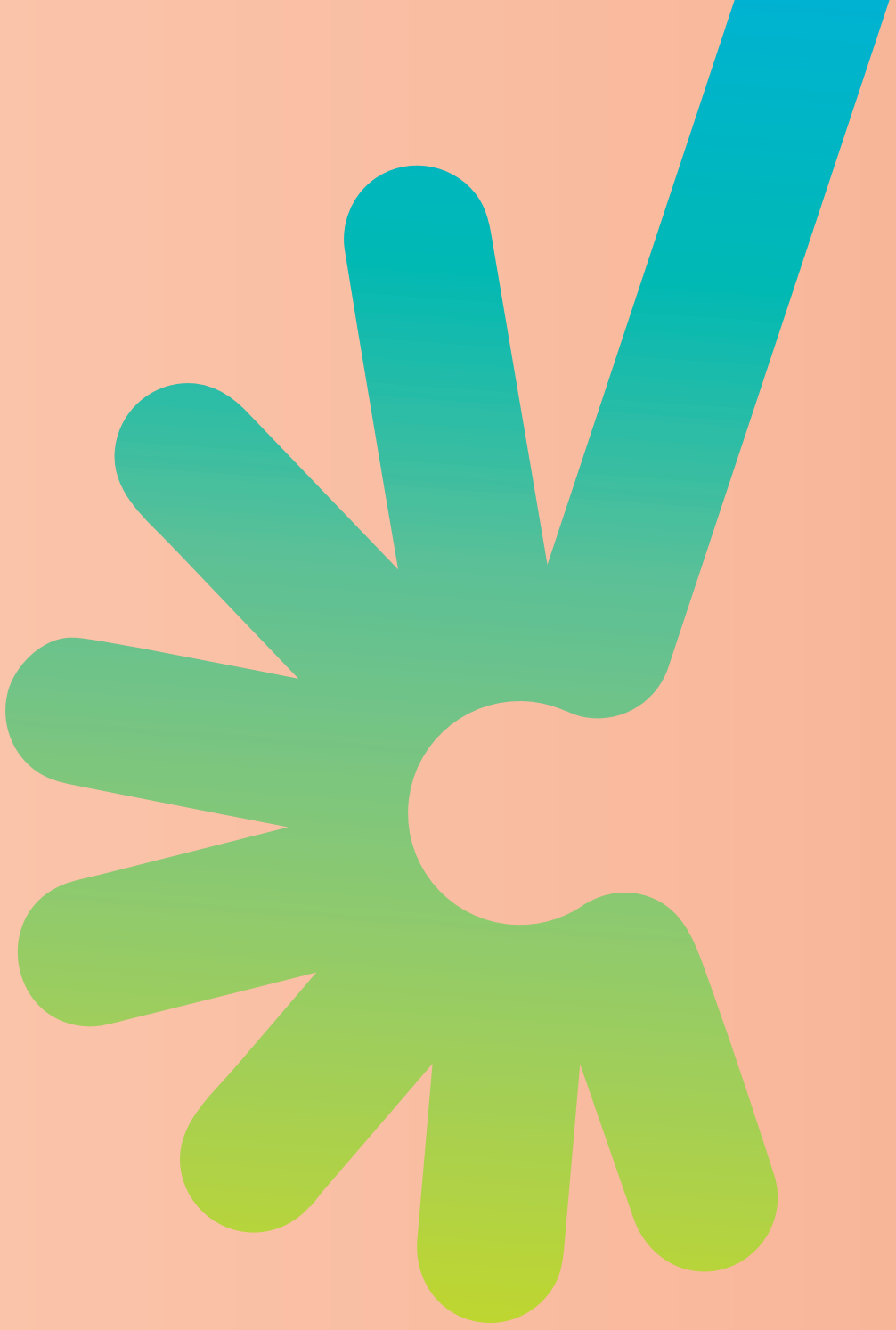
SCHOOLGIDS

ervaringsgericht onderwijs

OBS Delftlanden



Openbaar Onderwijs Emmen

Openbaar onderwijs in de gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs, zodat zij hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis kunnen leggen voor hun latere leven. De gemeente Emmen zorgt, in de rol van schoolbestuur, voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving, waarbij kwaliteit en de nieuwste leermethoden aangeboden worden voor kinderen en medewerkers.

Kwalitatief goed onderwijs, dichtbij huis, is het uitgangspunt van Openbaar Onderwijs Emmen. Zo houden we onze dorpen en wijken leefbaar. Dit vraagt om creatieve oplossingen, zeker nu op sommige scholen het aantal kinderen daalt.

ervaringsgericht onderwijs

Het schoolbestuur van Openbaar Onderwijs Emmen telt 28 openbare basisscholen, een speciale basisschool en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

In een slagvaardige en toekomstbestendige onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling. Om dit te kunnen bereiken is in 2016 een verandering in de organisatiestructuur doorgevoerd.

De scholen zijn geclusterd in 10 onderwijsteams; per onderwijsteam één clusterdirecteur en op elke school een locatieleider.
De clusterdirecteur geeft integraal leiding aan een cluster van scholen en hun locatieleiders m.b.t. de bedrijfsvoering, het onderwijs en personeel.
De locatieleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie op de school en is het aanspreekpunt voor ouders.
De medewerkers in de onderwijsteams werken inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen.
Op deze manier wordt er kennis en expertise gedeeld en uitgewisseld.

Cluster 10 is samengesteld uit 3 scholen, namelijk: OBS Delftlanden, Montessorischool-Emmen en obs ’t Eenspan, allen gesitueerd in Emmen.

Het onderwijsteam van cluster 10 is een team professionals dat kennis en praktische zaken met elkaar deelt, elkaar ondersteunt en daarbij ruimte laat voor het vormgeven van onderwijs passend bij de eigen identiteit van de school. Als cluster 10 willen we namelijk respect hebben voor diversiteit en diversiteit bieden.

Hiernaast werken de scholen gezamenlijk aan ontwikkelingen op het gebied van talentonderwijs, wetenschap en techniek, bewegend en belevend leren. Daarbij is leren het doel. Bewegen en beleven zijn daar middelen voor; middelen waardoor je sneller, intensiever en beter leert.

Bezoekadres:
Zandzoom 19
7814 VH Emmen

Telefoonnummer:
0591-677705

E-mail:
locatieleider@obs-delftlanden.nl

Locatieleider:
Lucinda Klasen

Clusterdirecteur:
Annelies Lubbers

Bestuur:
Openbaar Onderwijs Emmen
Vreding 5
7811 AZ Emmen

Postadres:
Gemeente Emmen
Afdeling Openbaar Onderwijs
Postbus 30001
7800 RA Emmen

Telefoonnummer:
14 0591

E-mail:
gemeente@emmen.nl

Internet:
www.openbaaronderwijsemmen.nl

Signatuur:
De school is een openbare school voor Ervaringsgericht Onderwijs.

Onze school behoort samen met 't Eenspan en Montessorischool Emmen tot cluster 10

Welkom op onze school!

Welcome to our school!

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. OBS Delftlanden heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. We willen u laten zien wat OBS Delftlanden voor de kinderen en hun ouders(s)/verzorger(s) kan betekenen. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op OBS Delftlanden halen. In deze gids kunt u antwoorden vinden op uw vragen.

De schoolgids bestaat uit twee delen:
- algemene schoolgids (vastgesteld voor meerdere jaren);
- informatiegids per schooljaar.

Deze laatste zal jaarlijks geactualiseerd worden. De schoolgids wordt in de Medezeggenschapraad (MR) besproken en de schoolgids, zoals deze er nu ligt, heeft de instemming van deze MR. De inspectie toetst of de schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De algemene schoolgids en de informatiegids zijn via de website te downloaden. De papieren versie van de algemene schoolgids wordt eenmalig aan de ouders verstrekt. Daarnaast wordt er per schooljaar een informatiegids verstrekt.

Wat staat er in de schoolgids?

In de schoolgids vindt u uitgangspunten van het Ervaringsgericht onderwijs en het pedagogisch klimaat. In de schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat, welke visie en uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren. Er wordt ingegaan op de organisatie en inhoud van ons onderwijs. Er staat onder andere informatie in over de kwaliteitszorg, over de ondersteuning van kinderen met specifieke leerbehoeften, hoe de onderwijstijd is ingedeeld, de ouderbijdrage, de rechten en plichten van ouders en de wijze waarop de buitenschoolse opvang is geregeld.

Wat staat er in de informatiegids?

In de informatiegids vindt u de meer praktische informatie als schooltijden, vakantieregeling, adressen etc. De gids wordt jaarlijks geactualiseerd. Ook wordt aangegeven welke resultaten met het onderwijs behaald worden. Van wijzigingen en verdere actuele mededelingen gedurende de rest van het schooljaar worden de ouders geïnformeerd via SchouderCom.
Algemene informatie over de school vindt u op onze site: www.obs-delftlanden.nl

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Wij wensen u en uw kinderen een plezierige en waardevolle tijd toe op OBS Delftlanden.

Namens het team,

Lucinda Klasen

Locatieleider

Openbaar Onderwijs Emmen 3

Wat staat er in de schoolgids? **7**
Wat staat er in de informatiegids? **7**

Het onderwijs op OBS Delftlanden 12

Visie en missie **13**
Onze kernwaarden **13**
Welbevinden **13**
Betrokkenheid **14**
Betrokkenheid verhogende factoren **14**
Sfeer en relatie. 14
Aanpassing aan het niveau
Kinderen moeten de uitdaging voor activiteiten voelen. 14
Werkelijkheidsnabijheid 15
Activiteit 15
Vrij initiatief 15
Pijlers van het Ervaringsgericht Onderwijs **15**
Leerlinginitiatief 15
Ervaringsgerichte dialoog 15
Milieuverrijking 15
Doelgebieden binnen Ervaringsgericht Onderwijs **16**
Gezonde emotionele basis 16
Een sterke exploratiedrang 16
De ontwikkeling van basisvaardigheden 16
Samenwerking 16
Vrijheid en Verantwoordelijkheid 16
Talentontwikkeling 16
Zelfsturend leren 17

Pedagogisch klimaat en veiligheid 18

Wat is een fysiek veilige school? **19**
Wat is een sociaal veilige school? **20**
Gedragsregels **21**
Pesten **22**
Wat is pesten? 22
Wat is plagen? 22
Verschillen tussen pesten en plagen 22
Plagen mag, pesten niet! 22
Pestprotocol 22
Gedragsregels internet **22**

Het leerstofaanbod 24

De kernvakken **25**
Taal-leesonderwijs 25
Rekenen en wiskunde 25
Thematisch werken 26
Wereldoriëntatie 26
Beeldende en kunstzinnige vorming 26
ICT 26
Engelse taal 27
Actief burgerschap 27
Bewegingsonderwijs 27
Ontwikkelingsgebieden in de onderbouw **27**
Taal- en rekenontwikkeling 28
Schrijfontwikkeling 28
Sociaal-emotionele ontwikkeling 28
Gymles 28
Volgen van de ontwikkeling 28

Ontwikkelingsgebieden in de midden- en bovenbouw **28**
Rekenen 28
Lezen 28
Humanistische vorming en godsdienst 30
Gemiddelde tijdsbesteding 31

Opbrengsten van ons onderwijs 32

Leeropbrengsten **33**
Sociale opbrengsten **33**
Eindopbrengsten **33**
Pedagogisch handelen **33**
Didactisch handelen **33**
Het klassenmanagement 33

De zorg voor uw kind 34

De mogelijkheden van onze ondersteuning **35**
Het zorgteam 35
Intern begeleider 35
Overige specialistische taken op school 35
Handelingsgericht werken 35
Cyclus van handelingsgericht werken 35
Fase 1: Waarnemen 36
Fase 2: Begrijpen 36
Fase 3: Plannen 37
Fase 4: Realiseren 37
Groeps- en leerlingbespreking **37**
Ontwikkelingsperspectief **37**
Hoogbegaafde en (meer)begaafde kinderen **37**
Overgang voortgezet onderwijs **38**
Plaatsingswijzer **38**
Profielen **38**
Leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs **40**
Leerweg ondersteunend onderwijs 40
Praktijkonderwijs 40
Passend onderwijs **41**
Samenwerkingsverband 41
Speciaal (basis)onderwijs 42
Taken ondersteuningsspecialisten op school 42
Contactgegevens samenwerkingsverband 2202-PO
Emmen & Borger-Odoorn 43
Meer informatie voor ouders 43
Informatiepunt Passend Onderwijs 43
Grenzen aan de zorg **43**
De GGD op school **44**
Onderzoek gehoor, gezichtsvermogen, lengte & gewicht 45
Vragenlijst groep 2 45
Vragenlijst groep 7 45

Ouder(s) en/of verzorger(s) 46

Hoe houden wij de ouders en verzorgers op de hoogte? **47**
Communicatie en informatie 47
Ouderportaal 47
Facebook 47
Twitter 47
Ouderavonden 47
Contactavonden 48
Rapporten 48
Informatieverstrekking aan gescheiden ouders 48
Foto's op de website 49

Ouderparticipatie 49
Medezeggenschap (MR) 49
Ouderraad (OR) 50
Ouderhulp 50
Gedragsregels hulpouders 50
Algemene omgangsregels 50
Omgang met kinderen 51
Omgang met andere (hulp)ouders 51
Ouderbijdrage 51
De participatiewebshop 51
Stichting Leergeld 51

Organisatie en kwaliteit 52

In- en uitstroom van leerlingen 53
Leerlingen die instromen met 4 jaar: 53
Leerlingen die tussentijd instromen vanuit een andere basisschool 53
Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere basisschool 53
Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een school voor S(B)O 53
Voorschool 53
Peutergroep Stichting peuterwerk 53
Voorschoolse en naschoolse opvang 54
Klein Duimpje 54
Overblijven / tussen schoolse opvang 54
Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs 54
Plaatsingswijzer 54
Kwaliteitszorg 55
Verantwoording 55
Inspectie 55

Praktische informatie 56

Afwezigheid groepsleerkracht 57
Brede school 57
Schooltijden 57
Brengen en halen van leerlingen 58
Contact met de leraar 58
De eerste schooldagen van de onderbouwleerlingen 58
De Gezonde School 58
Hoofdluisbestrijding 60
Kinderen met een allergie 61
Medisch handelen 61
Schoolbenodigdheden voor midden- en bovenbouw 62
Schoolreizen 62
Schoolvoorstellingen 62
Stagiaires 62
Aandachtspunten voor rijdende ouders 62
Ziekmelding 63

Bovenschoolse zaken | Openbaar onderwijs 64

Leerplicht 65
Toelating 65
Toelatingsbeleid 65
Weigering tot toelating 66
Ernstige verstoring openbare rust en orde 66
Het veiligheidsplan 66
Ordemaatregelen 67
Schorsing 67

Verwijdering **68**
Verzuim **68**
Geoorloofd verzuim 68
Ongeoorloofd verzuim 68
Verlof 68
Verlof aanvragen 69
Ongeoorloofd verzuim 69
Wanneer extra verlof? 69
Ziekte 69
Vakantieverlof 69
Verlof wegens gewichtige omstandigheden 69
Overige gewichtige omstandigheden 70
Feestdagen 70
Overtreding 70
Bezwaar 71
Vragen 71
Klachtenregeling **71**
Klachten 71
Klachtenprocedure 71
Landelijke Klachtencommissie (LKC) 72
Vertrouwenspersoon 72
Aansprakelijkheid **73**
Vrijwilligersverzekering 73
De VOS/ABB scholierenverzekering 73
Inspectie basisonderwijs **74**
Veranderend toezicht vanaf 1 augustus 2017 **74**
Medezeggenschap (GMR) **74**

Het onderwijs op OBS Delftlanden

OBS Delftlanden is een basisschool voor openbaar onderwijs in de wijk Delftlanden in Emmen waar iedereen welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

Een school waar kinderen tussen 4 en 12 jaar zich thuis voelen en door Ervaringsgericht Onderwijs, waarin een hoge mate van betrokkenheid en welbevinden centraal staan, eigen verantwoordelijkheid nemen en zich zo optimaal ontwikkelen. Wij leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor een bepaalde opvatting. Op onze school hebben we aandacht voor ieder kind.

Verderop in deze schoolgids volgt meer informatie over het concept Ervaringsgericht Onderwijs. Daarnaast kan men ook een kijkje nemen op de landelijke site van Ervaringsgericht Onderwijs; www.ervaringsgerichtonderwijs.nl

Visie en missie

Op OBS Delftlanden dagen we leerlingen uit in een rijke leeromgeving. Veiligheid, structuur en zorg voor het individu zorgen ervoor dat leerlingen zich op onze school optimaal kunnen ontwikkelen. De leraar is hierbij een coach die leerlingen in hun leerproces begeleidt waarbij ontdekkend en zelfsturend leren, samenwerken en verantwoordelijkheid belangrijke uitgangspunten zijn.

Leren is een avontuur. Door Ervaringsgericht Onderwijs, binnen en buiten de school, wordt leren een avontuur. Het kind zit goed in zijn/haar vel en is gemotiveerd en geboeid bezig. Hierdoor leert het pas echt en ontwikkelt hij/zij optimaal. Het kind kan niet wachten om weer naar school te gaan.
Leren is een avontuur, elke dag opnieuw!

Onze kernwaarden [1]

De kernwaarden welbevinden en betrokkenheid worden ingezet om de mate waarin kinderen de activiteit beleven en ervaren in beeld te brengen. De intensiteit hiervan bepaalt de ontwikkeling van het kind. Met name de betrokkenheid is beïnvloedbaar door goed in te zetten op een aantal betrokkenheidsverhogende factoren. Hiervoor zijn allerlei werkvormen, die door ons structureel worden ingezet. Dat alles om de kwaliteit van het proces te optimaliseren, zodat het kind op de toppen van zijn kunnen kan en zal presteren.

Welbevinden

| Bron: www.onderwijsmaakjesamen.nl

1 | Bron: www.ervaringsgerichtonderwijs.nl/actueel/betrokkenheid-de-indicator-die-wijst-op-fundamenteel-leren-goedonderwijs

´Als een vis in het water´…….. zo kun je kinderen beschrijven die zich echt goed voelen. Op OBS Delftlanden streven we ernaar dat alle kinderen zich zo voelen. Als het welbevinden van de kinderen op orde is, voelen zij zich oké; ze beleven plezier in wat ze doen en kunnen genieten van de dingen die ze doen. Ook de interactie met de omgeving, de leraar, de medeleerling en schoolgenoten zal dan goed verlopen. Welbevinden laat zich herkennen doordat het kind:

- ontspannen is en innerlijke rust toont;
- voldoening ervaart en vitaliteit uitstraalt;
- open is en zich voor de omgeving ontvankelijk opstelt;
- spontaniteit aan de dag legt en zichzelf is.

Betrokkenheid

Betrokkenheid wordt ook wel omschreven als ´de state of flow´, een mentale energie. Een bijzondere kwaliteit die zich laat herkennen aan een geconcentreerd, aanhoudend en tijdvergeten bezig zijn.
Hierbij:

- stelt het kind zich open op en voelt zich gemotiveerd en geboeid;
- legt het kind een intense mentale activiteit aan de dag;
- maakt het kind een grote hoeveelheid energie vrij en ervaart een sterke voldoening.

Omdat de activiteit bij zijn/haar exploratiedrang en interessepatroon past, en zich aan de grens van zijn/haar individuele mogelijkheden situeert, vindt duurzaam leren plaats.

Betrokkenheid verhogende factoren

Door de gehele school wordt met aandacht voor vijf betrokkenheid verhogende factoren gewerkt:

1 Sfeer en relatie

Het is van belang dat kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen.

Wij vinden het van groot belang dat kinderen goed in hun vel zitten. Een uitnodigende sfeer en een goede relatie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en leraar zijn van essentieel belang.

2 Aanpassing aan het niveau

Kinderen moeten de uitdaging voor activiteiten voelen.

Leerstof en activiteiten worden zoveel mogelijk afgestemd op het niveau van het individuele kind. Als de leerstof te moeilijk is, haken kinderen af. Als het te simpel is voelen kinderen geen uitdaging meer; in beide gevallen gaat dat ten koste van de betrokkenheid!

3 Werkelijkheidsnabijheid

Activiteiten die raken aan de leef- en beleefwereld van de kinderen worden als zinvol ervaren.

Het onderwijs gaat uit van omgevingen en situaties die voor kinderen inleefbaar en betekenisvol zijn. Dat eigen ervaringen en inbreng van de kinderen hierbij onontbeerlijk zijn, is natuurlijk vanzelfsprekend.

4 Activiteit

Kinderen kunnen niet lang luisteren. Er moet van alles te doen zijn. Rust en activiteit hoeven elkaar niet in de weg te staan!

Kinderen zijn van nature heel actief; OBS Delftlanden speelt daar op in! Kinderen zijn in de gelegenheid om zoveel mogelijk actief te zijn (dat wil zeggen: doen, denken, onderzoeken, spelen, discussiëren etc.). "Dode" momenten (wachten, stilzitten, niets te "doen" hebben) worden zoveel mogelijk vermeden.

5 Vrij initiatief

Kinderen krijgen eigen keuzemogelijkheden, waardoor hun ontwikkelingspotentieel wordt aangesproken.

Betrokkenheid ontstaat als kinderen met dingen bezig kunnen zijn, die aansluiten bij hun belangstelling en behoefte. OBS Delftlanden creëert ruimte voor eigen keuzes en persoonlijke inbreng. Hierdoor komt de reële en individuele belangstelling pas echt tot zijn recht.

Pijlers van het Ervaringsgericht Onderwijs

Het ervaringsgericht onderwijs berust op drie pijlers. Deze zijn ook terug te vinden in het logo van Ervaringsgericht onderwijs. De pijlers zijn leerling initiatief, ervaringsgerichte dialoog en milieuverrijking. Hieronder gaan we in op wat dit precies inhoudt.

Leerlinginitiatief

Het leerlinginitiatief is, zoals hiervoor al te lezen was, één van de betrokkenheidsverhogende factoren en beantwoordt aan de behoefte van kinderen om de wereld om hen heen te verkennen. Kinderen werken gemotiveerder aan een opdracht als zij daar zelf voor gekozen hebben en als het hun interesse heeft. Dit gebeurt binnen duidelijke grenzen, want zonder grenzen kan er ook geen sprake van "vrijheid" zijn. Een spel kan tenslotte niet zonder speelveld. Deze grenzen worden vooraf door de leraar en het kind bepaald. Denk hierbij aan tijd, ruimte en criteria. Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen activiteit en leren kritisch op zichzelf te reflecteren (zie ook zelfsturend leren).

Ervaringsgerichte dialoog

Het ervaringsgerichte dialoog is een gesprek dat zich richt op "wat er zich in de ander afspeelt". Hiervoor is het noodzakelijk dat er tussen het kind en de leraar een goed band is. De ervaringsgerichte dialoog is gebaseerd op aanvaarding, echtheid en inleving. Door een inlevende houding van de leraar voelen kinderen zich begrepen en kan de leraar hen beter begeleiden.

Milieuverrijking

Onze school biedt een rijke leeromgeving, een omgeving die rijk is aan materialen. Zo kan een kind tot een keuze komen die leidt tot betrokkenheid en daardoor tot ontwikkeling. Daarnaast is er een ruim aanbod van begeleide activiteiten. De leraar plaatst regelmatig 'vreemde' materialen in de lokalen om op die manier de kinderen uit te nodigen om te ontdekken.

Doelgebieden binnen Ervaringsgericht Onderwijs

Hieronder staan de doelgebieden die we binnen het Ervaringsgerichte Onderwijs in opvoeding en onderwijs proberen na te streven.

Gezonde emotionele basis

Een gezonde emotionele basis is het fundament van het menselijke functioneren. Dit moet daarom een belangrijke plek hebben binnen het onderwijs. De ontwikkeling in de eerste levensfases, zullen de blauwdruk vormen voor de vorming van wie het kind de rest van zijn/haar leven zal zijn.

Een sterke exploratiedrang

Exploratiedrang kunnen we zien als de motor van de ontwikkeling. Hierdoor wil een kind nieuwe zaken begrijpen, beheersen en bevatten. Kinderen met een sterke exploratiedrang zullen ook voortdurend nieuwe vragen stellen, dieper graven en met de juiste begeleiding antwoorden vinden. Als school maken we gebruik van deze ontwikkelbehoefte.
Onze missie is immers: Leren is een avontuur, elke dag opnieuw.

De ontwikkeling van basisvaardigheden

Naast de emotionele basis (het fundament) en de exploratiedrang (die ons richting en energie geeft) heeft ieder kind een goed gevulde ´toolbox´ nodig die ervoor zorgt dat het op een succesvolle manier met de omgeving om kan gaan. Op onze school besteden we daarom veel aandacht aan de ontwikkeling van basisvaardigheden zoals bijvoorbeeld rekenen, taal en lezen.

Samenwerking

Op onze school leren we de kinderen naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Onze school is een oefenplek voor democratisering en socialisering met als doel actief burgerschap. Samenwerkend leren is systematisch ingebed in het onderwijsproces en vormt een vast onderdeel van de lessen. Onze leraren hanteren gestructureerde samenwerkingsvormen die voldoen aan de eisen die aan effectief samenwerkend leren worden gesteld. Op onze school wordt op een natuurlijke en constructieve wijze samengewerkt tussen de leraren, schoolleiding en ouders. Daarnaast zorgen we voor een goede en effectieve communicatie met onze partners van de brede school.

Vrijheid en Verantwoordelijkheid

Op onze school leren we de kinderen eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Onze leraren bieden de leerling een structuur om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. We hanteren duidelijke school- en groepsregels. Onze kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert.

Talentontwikkeling

Op onze school hebben we een structureel aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Op onze school zorgen we, naast het aanbod voor de cognitieve en sociale vaardigheden, voor een breed aanbod op het gebied van cultuureducatie en meervoudige intelligentie.
Bij meervoudige intelligentie gaan we uit van de gedachte dat menselijke vermogens veel verder reiken dan lezen, schrijven en rekenen (cognitieve intelligentie). In ons onderwijs wordt ook aandacht besteed aan capaciteiten zoals bijvoorbeeld sociaal waarnemingsvermogen, beeldend vermogen en muzikaal vermogen. Door kinderen aan te sporen een volledige reeks van talenten/intelligenties te ontwikkelen, willen we als school verder gaan dan einddoelen en kinderen ook levensvaardigheden bijbrengen.

Zelfsturend leren

Zelfsturend leren is een cyclisch proces dat je kunt uitsplitsen in drie fases. Tijdens **de voorbereidingsfase** is de planning van de leertaak van belang. Hierin bekijkt het kind onder meer wat de leerdoelen zijn, in hoeverre hij of zij gemotiveerd is om de taak uit te voeren, welke leerstrategieën, voorkennis en hulpmiddelen nodig zijn om deze doelen te bereiken, hoeveel tijd er uitgetrokken moet worden om aan de taak te werken en welke ondersteuning ingezet kan worden.

In de tweede fase, **de uitvoeringsfase,** staat het checken en aansturen van het leerproces centraal. Zo gaat het kind na in hoeverre de leerdoelen haalbaar zijn, de eigen voortgang en planning naar verwachting is, de ingezette cognitieve strategieën correct zijn uitgevoerd, of er aanpassingen nodig zijn en of een leerling ondersteuning wil. Tenslotte is **de afrondingsfase** gericht op de evaluatie van het leerproces, waarbij de leerling nagaat in hoeverre de gestelde leerdoelen zijn behaald volgens de vooropgezette planning, de uitgevoerde leerstrategieën rendement hebben opgeleverd en gebruikte hulpmiddelen en ondersteuning hebben bijgedragen aan het bereiken van de leerdoelen. Deze fases hoeven elkaar niet noodzakelijkerwijs in dezelfde volgorde te volgen en kunnen op meerdere momenten tijdens het leren plaatsvinden. Kinderen leren om voor, tijdens en na hun werk te kijken naar het doel van hetgeen ze leren, naar de kwaliteit van hun werk en naar de manier waarop ze gemotiveerd kunnen blijven. Zelfsturend leren is een essentiële vaardigheid voor goed Ervaringsgericht onderwijs. Een vaardigheid die het kind niet vanzelf leert, maar die aangeleerd moet worden.

| www.saxion.nl

Pedagogisch klimaat en veiligheid

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te ontwikkelen en te kunnen leren. Een veilige omgeving houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Deze tijd staat in het teken van ontwikkelen, ontdekken en leren. Daarnaast is een veilige omgeving erop gericht om incidenten te voorkomen. Incidenten zoals ongepast (pest)gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Hiervoor hebben alle scholen van Openbaar Onderwijs Emmen een Veiligheidsprotocol.

Acties die wij op school ter verhoging van de sociale veiligheid uitvoeren zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- projecten sociale competenties voor leerlingen;
- trainingen vanuit het Arbo preventieplan voor personeel;
- weerbaarheid trainingen;
- goede contacten met de wijkagent en het wijkjeugdteam;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden, Kinderen en hun sociale talenten.
- mediawijsheid lessen;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- contacten met en voorlichtingen door bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt.

Als school kunnen we pas goed beleid, ten aanzien van sociale veiligheid, voeren als we inzicht hebben in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. De school heeft een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem. Hiermee kan de tevredenheid van de leerlingen op het gebied van sociale veiligheid worden onderzocht.

Wat is een fysiek veilige school?

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor de kinderen. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speel- en gymzaal zijn voorzien van veilige toestellen. Kinderen en leraren weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up to date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente.

Ten aanzien van de fysieke veiligheid voert de school de volgende zaken uit:

- het creëren van een veilige schoolomgeving is een taak voor school, ouders en gemeente;
- de school controleert jaarlijks het gebouw op basis van het meer-jaren onderhoudsplan;
- de school controleert jaarlijks de speel- en gymzaal;
- de school controleert jaarlijks de brandveiligheid van het gebouw;
- de school vult eens in de vier jaar een risico inventarisatie en evaluatie in en stelt een plan van aanpak op. Dit plan wordt geëvalueerd en aangepast;
- de school heeft een aantal bedrijfshulpverleners welke tweejaarlijks worden geschoold;
- op elke school zijn enkele personeelsleden geschoold op het gebied van BHV;
- de school oefent elk schooljaar haar ontruiming. Deze ontruiming wordt geëvalueerd met alle teamleden;
- de school heeft een noodplan waarin beschreven wordt welke handelingen worden verwacht bij calamiteiten;
- de school draagt na vakanties zorg voor het doorstromen van het water i.v.m. legionella;
- de school is rookvrij.

Wat is een sociaal veilige school?

Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en beroep doen op inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Daarom vinden wij het belangrijk dat de school een boeiende omgeving is, die kinderen uitdaagt nog onbekende terreinen te ontdekken. Wij als volwassenen hebben daarin een belangrijke rol. Wij willen als school graag een kleine samenleving bieden waarin samenwerking, betrokkenheid en gelijkwaardigheid met alle betrokkenen vorm krijgt. Alleen in een omgeving die door het kind als veilig ervaren wordt, komt het tot ontplooiing.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd op leerling niveau:

- op een sociaal veilige school voelen kinderen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leraren. Kinderen op een sociaal veilige school pesten niet en dragen vanzelfsprekend geen wapens bij zich. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie;
- er zijn duidelijke omgangsegels die schoolbreed worden uit gedragen;
- de school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en reageren;
- de school heeft een intern contact/vertrouwenspersoon voor leerlingen;
- de school heeft een protocol kindermishandeling en een aandachtfunctionaris (IB-er);
- de school maakt gebruik van een methode sociaal emotionele ontwikkeling en neemt ieder jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de kinderen in de bovenbouw;
- de school heeft een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd op school niveau:

- de school creëert een veilige omgeving voor de kinderen, waarbij aandacht voor kind en gezin centraal staat. Communicatie met ouders wordt essentieel geacht in dit opzicht;
- de school heeft het beleid tegen het pesten beschreven in de schoolgids en beschikt over een pestprotocol;
- de school heeft een duidelijke route voor klachten. De school maakt hierbij een onderscheid tussen algemene klachten en klachten gericht op seksuele intimidatie. Voor beide klachten geldt een eigen route. De school heeft een extern contactpersoon. Zij kan klagers hierbij bijstaan;
- de school heeft een klachtenregeling;
- de directie bevraagt in het functioneringsgesprek met het personeel naar hun veiligheidsbeleving en neemt eens in de twee jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de medewerkers;
- de school heeft gedragsregels opgesteld en afspraken zijn vastgelegd en met de betrokkenen gecommuniceerd. Regels worden regelmatig herhaald en indien nodig bijgesteld. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar;
- geweld op school wordt niet toegestaan. Er worden duidelijke grenzen gesteld aan kinderen en ouders. Eventuele sancties volgen. De school kan hierbij gebruik maken van het schorsingsbeleid;
- de school neemt eens in de vier jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) af;
- de school heeft een extern vertrouwens persoon.

Werken aan een veilige school is geen statisch gegeven. In verschillende beleidsdocumenten wordt inzichtelijk gemaakt op welke wijze gewerkt wordt aan een veilige school door te beschrijven wat er al is, waar het te vinden is, wie verantwoordelijk is, wat nog aangepakt moet worden en wanneer dit gebeurt.

Gedragsregels

Wij hanteren de volgende gedragsregels op onze school:

- er is wederzijds sprake van respect in het onderlinge contact en respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander;
- er wordt niet gediscrimineerd of uiting gegeven aan racistische opvattingen;
- er is geen sprake van bedreiging of pestgedrag;
- niemand wordt aangesproken op uiterlijk of seksuele geaardheid;
- eigendommen van een ander worden gerespecteerd;
- meningsverschillen worden in een gesprek opgelost op een voor de betrokkenen geschikt moment;
- schoolafspraken gelden niet alleen voor kinderen, maar ook voor de volwassenen in de school.

Met de kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben we de volgende afspraken/ regels gemaakt:

- Kun je het even niet alleen, dan zijn er anderen om je heen.
- Hand en hand is oké. Slaan, schoppen en duwen daar doen we niet aan mee.
- Zeg een ander iets, dan zeg ik even niets.
- Spullen van jou, spullen van mij, zorg er goed voor, dan blijven we blij.
- Zegt een ander NEE, dan stop ik er mee.
- Ruzie maken is niet fijn, wij willen allemaal vriendjes zijn.

Met de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 hebben we de volgende afspraken/ regels gemaakt:

- We zijn aardig voor elkaar.
- We helpen elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- Hier gaan we goed met elkaars spullen om.
- Komen we er samen niet uit, dan vragen we de juf of meester om raad.
- In de gang en op het plein houden we rekening met elkaar.
- Waar ik werk maak ik geen rommel en stoor ik anderen niet.

Deze afspraken worden aan het begin van elk schooljaar (de eerste drie weken) uitgebreid behandeld en vervolgens plaatsen de kinderen hier hun “handtekening” onder. Daarnaast is het mogelijk dat een klas nog een aantal extra gedragsregels opstelt. Deze worden dan bijgevoegd.
Na enkele weken wordt het hanteren van deze regels met de kinderen geëvalueerd.

Pesten

Wat is pesten?

Pesten is gedrag dat min of meer bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot doel en gevolg heeft dat degene die gepest wordt zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen en/of buitengesloten voelt. Pesten is vaak een ongelijke strijd van een groep tegen een eenling. Meestal gebeurt het stiekem. Als men er achter komt, is het soms al weken, in het ergste geval al maanden of jaren aan de gang. Pesten is lange tijd met woorden of met je lijf geweld gebruiken tegen een kind. Dat ene kind durft zich niet te verdedigen of kan zich niet verdedigen. Pesten gebeurt soms alleen, maar meestal met een groepje kinderen. Voorbeelden van pesten zijn slaan, schoppen, duwen, spugen, nare dingen zeggen of doen alsof iemand niet bestaat.

Wat is plagen?

Er is een groot verschil tussen pesten en plagen. Als je geplaagd wordt, plaag je een keer terug. Plagen is niet gemeen, maar meer grappig. Meestal kun je erom lachen en een volgende keer is een ander kind eens aan de beurt. Toch moet je met plagen ook opletten. Als je lang doorgaat met hetzelfde kind te plagen, dan kan dat ook gemeen worden en dat is pesten. En dan zijn er nog gevoelige kinderen die niet goed tegen plagen kunnen en dat al gauw als pesten ervaren.

Verschillen tussen pesten en plagen

Pesten	Plagen
• systematisch	• niet-systematisch
• machtsevenwicht ongelijk	• machtsevenwicht gelijk
• niet meer voor zichzelf opkomen	• voor zichzelf opkomen
• nadelige gevolgen slachtoffer	• geen nadelige gevolgen

Plagen mag, pesten niet!

Het is van groot belang de kinderen de verschillen tussen pesten en plagen uit te leggen. Een probleem kan ontstaan als kinderen plaag- als pestactiviteiten zien. Het is belangrijk dit serieus te nemen en de plagers duidelijk te maken dat de ander hun gedrag niet leuk vindt en dat ze dit moeten stoppen.

Pestprotocol

Dit protocol is bij de directie op te vragen en te vinden op het ouderportaal SchouderCom.
Wat doen we wanneer er gesignaleerd wordt (door gepeste leerling zelf, ouders, andere leerling of leraar) dat een leerling wordt gepest?
De leraar brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de leraar duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest.
Bij pestgedrag worden de ouders (van pester en gepeste) op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Leraren en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

Op OBS Delftlanden is een pestcoördinator aanwezig. De naam van deze persoon is te vinden in de informatiegids.

Gedragsregels internet [2]

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met kinderen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. Software verwijst (in toenemende mate) naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan (in de toekomst) door kinderen ook via internet worden benaderd.

2 | Zie voor meer informatie: Bijlage 8 en 9 van het Veiligheidsplan van Openbaar Onderwijs Emmen

Iedere school is aangesloten op het internet. In principe hebben alle medewerkers en kinderen toegang tot het internet.
De toegang tot internet wordt aangeboden binnen het kader van het volgen van het onderwijs of ter ondersteuning aan de bedrijfsvoering van de school. Voor de klassensituatie geldt dat de groepsleerkracht toestemming kan geven aan kinderen om gebruik te maken van internet (onafhankelijk welke groep). Er wordt in de lessen waarbij internet wordt ingezet gewezen op kindvriendelijke zoekmachines.

De volgende regels zijn binnen de scholen van Openbaar Onderwijs Emmen opgesteld t.a.v. de kinderen:

- geef nooit persoonlijke informatie op Internet zoals: namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leraar;
- vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt;
- zoek alleen informatie die je nodig bent voor school;
- vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waar je je niet prettig bij voelt;
- als jij je aan de afspraken houdt is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt;
- spreek nooit af met iemand die je 'online' op Internet hebt ontmoet, zonder toestemming van de leraar;
- verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leraar.
- beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dit niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet. Vertel het wel meteen aan de leraar als je zulke mailtjes ontvangt, dan kan die maatregelen nemen;
- bespreek van te voren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

Aanvullend hebben wij nog de volgende regels op het gebied van mediawijsheid geformuleerd:

- internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden;
- er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen;
- er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken;
- de leraar draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is immers meestal niet hun schuld;
- het internet wordt conform de voorschriften en of aanwijzingen van het management gebruikt;
- het is niet toegestaan om andere activiteiten te ontplooien, zoals:
  - het spelen van spelletjes via internet met derden;
  - zonder toestemming (educatieve) spelletjes downloaden en installeren;
  - het downloaden of installeren van niet-educatieve spelletjes;
  - het verwerven van geld voor persoonlijk gewin;
  - het verrichten van handelingen met een commercieel privé-doel;
  - het bezoeken van niet-onderwijs gerelateerde chatrooms en internetforums;
  - het verkrijgen van onbevoegde toegang tot systemen en gegevens van de school of enige andere organisatie;
  - internetsites bezoeken die obscene, tot haat opruiende of anderszins aanstootgevende informatie bevatten;
  - persoonlijke opvattingen als opvattingen van de instelling voorstellen;
  - het internet gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten;
  - commerciële software of materiaal waarop copyright berust in strijd met dat copyright uploaden, downloaden of anderszins overbrengen;
  - ander gebruik (dan hierboven genoemd) van het internet dat door de directeur van de school of de leraar als ongepast wordt aangemerkt is verboden.

Het leerstofaanbod

De kernvakken

De leerdoelen zijn afgestemd op de leerlijnen van het primair onderwijs. De basisleerlijn geldt in principe voor alle kinderen. Natuurlijk wordt er ook afgestemd op de onderwijsbehoefte van de individuele kinderen. De leraar geeft instructie op zowel groeps- als individueel niveau en werkt handelingsgericht. In de praktijk vertaalt voorgaande zich in de volgende punten:

- de leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan;
- de kinderen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau;
- ons onderwijs leert kinderen leren vanuit vaardigheidsdoelen gericht op de 21e eeuw;
- we werken opbrengst- en handelingsgericht op basis van leerlijnen en leerdoelen;
- het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT; de school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.

Taal-leesonderwijs

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen zodat ze daardoor de informatie bij de andere vakken beter kunnen begrijpen en gebruiken. In de praktijk vertaalt voorgaande zich in de volgende punten:

- onze school investeert actief in allerlei leesstimulerende activiteiten zoals het voorleesontbijt en het project leesvirus;
- de leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met taalontwikkelingsmaterialen;
- de leraren van groepen 3 en 4 beschikken over een goede (actuele) methode voor technisch lezen;
- de leraren van groep 5 t/m 8 beschikken over een goede (actuele) methode voor begrijpend lezen;
- in de groepen 5 t/m 8 wordt dagelijks door alle kinderen 15 -20 minuten gelezen. Hiervoor worden verschillende werkvormen gebruikt;
- er wordt veel aandacht besteed aan leesbevordering. Zo worden alle kinderen vanaf groep 5 iedere week in de gelegenheid gesteld een boek te lenen bij de bibliobus. Ook worden bij elk thema “bij het thema passende boeken” ingezet;
- in de school is een rijke talige omgeving;
- de school hanteert een dyslexieprotocol.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Voor rekenen vindt het startpunt zich in de realiteit van de klas, de kinderen en de leraar. Kinderen en de omgeving geven voortdurend aanleiding tot rekenen en wiskundige activiteit. Binnen het ervaringsgericht onderwijs maken we daarom voor rekenen en wiskunde ook veel gebruik van werkelijkheidssituaties. Met dit gedachtengoed in ons achterhoofd verzorgen we met behulp van onze rekenmethode het dagelijkse aanbod op dit gebied. Dit borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

In de praktijk vertaalt voorgaande zich in de volgende punten:

- tijdens de rekenlessen wordt er gebruik gemaakt van werkelijkheidssituaties;
- rekencontexten worden ook buiten de rekenles aangeboden;
- aan de groepen 5 tot en met 8 wordt de som van de week aangeboden;
- er wordt expliciet aandacht besteed aan het automatiseren;
- de school beschikt over een protocol rekenproblemen.

Om kinderen de gelegenheid te geven ook thuis te werken aan het verbeteren van hun basisvaardigheden rekenen, bieden wij Ambrasoft aan.

Thematisch werken

Op OBS Delftlanden werken wij tijdens het middagprogramma thematisch. We streven ernaar om tijdens elk thema een gastspreker uit te nodigen en een uitstapje te maken. Vanuit onze visie op onderwijs willen we contact met de wereld om ons heen maken door die wereld binnen de school te halen en door zelf die wereld in te gaan.

Binnen het thema komen de volgende vakgebieden aan bod:

- wereldoriëntatie;
- drama;
- techniek;
- muziek;
- beeldende vorming.

Wereldoriëntatie

Kinderen zijn van nature leergierig. Wij willen de kinderen stimuleren en uitdagen om de wereld te onderzoeken en te ontdekken.
In de praktijk vertaalt voorgaande zich in de volgende punten:

- kinderen verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces;
- ruimte geven aan verschillende leerstijlen om tot kennis te komen;
- leren door het leggen van relaties. Ze leren begrijpen dat geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde weliswaar aparte vakken zijn, maar ook verband met elkaar hebben. Hoe meer verbanden er worden gelegd, hoe beter een kind leert;
- kinderen zijn o.a. in staat om: een bijdrage te leveren aan klassikale discussies en groepsdiscussies;
- kinderen hebben kennis van de belangrijkste gebeurtenissen, data en kenmerken van de bestudeerde samenlevingen uit het verleden en heden;
- door het stellen van persoonlijke doelen ontwikkelen kinderen kwaliteiten die ze nodig hebben in de 21e eeuw zodat zij in staat zijn om met verandering in hun leven om te gaan. Er zijn persoonlijke doelen voor: onderzoek, aanpassingsvermogen, veerkracht, communicatie, moraliteit, samenwerking, respect en zorgzaamheid;
- kennis en begrip hebben van de eigen nationale cultuur.

Beeldende en kunstzinnige vorming

De beeldende en kunstzinnige vorming vindt voornamelijk plaats binnen de vakken tekenen, textiele werkvormen en handvaardigheid. Binnen deze vakken wordt gepoogd van groep 1 t/m 8 de beeldende ontwikkeling in een vloeiende lijn te laten verlopen. Tevens wordt getracht de creativiteit van kinderen te ontwikkelen en kinderen de gelegenheid te bieden vertrouwd te raken met het omgaan met beeldende middelen, zodat ze die naar eigen inzicht en bedoeling kunnen gebruiken. Bij dit alles wordt o.a. gebruik gemaakt van tekenen met potlood, houtskool, Oost-Indische inkt, werken met verf, papier, stof en klei. Maar ook technieken als knippen, plakken, stempelen, borduren, weven zullen de revue passeren.

ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze kinderen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze kinderen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de kinderen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Ons feitelijke ICT-aanbod is dekkend voor de kerndoelen en algemene informatievaardigheden (aanbod)ICT-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces). De 21st century skills zoals bijvoorbeeld het computational thinking, de mediawijsheid en de basiscompetenties in de omgang met de diverse office-pakketten komen hierbij aan bod.

Engelse taal

In verband met onze moderne maatschappij, waarin Nederlands als taal niet meer voldoende is, bieden wij al vanaf groep 1 Engels aan als tweede taal. Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.
Jonge kinderen zijn in staat om een tweede taal te verwerven en daar spelen wij graag op in. Kinderen krijgen hierdoor tweetalig onderwijs en zijn goed voorbereid wanneer zij naar het voortgezet onderwijs gaan. Voor de lessen Engels maken alle groepen gebruik van de interactieve methode ‘Take it Easy’.

Actief burgerschap

Kinderen groeien op in een steeds complexere en multiculturele samenleving. Wij vinden het belangrijk om de kinderen op een goede manier voor te bereiden op deze samenleving. Daarnaast is aandacht besteden aan “burgerschap en sociale integratie” voor basisscholen een wettelijke opdracht. Bij ons op school is burgerschapsvorming niet een apart vak. Het is verweven met en in ons hele onderwijsaanbod. Onderwijs in burgerschap/sociale integratie krijgt bij ons op school aandacht in de vorm van:

- kennis en kennisoverdracht;
- in onze lessen hebben we het over: geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak, verkiezingen;
- houding/attitude;
- aandachtspunten binnen ons onderwijs zijn samen werken, samen spelen, verantwoordelijkheid geven en nemen, zelfstandigheid;
- reflectie en meningsvorming. Deze komen naar voren tijdens bijvoorbeeld het debatteren over de dagelijkse stelling van het Jeugdjournaal in de groepen 5 tot en met 8;
- het omgaan met levensvragen, waarden en normen binnen onze maatschappij;
- sociale vaardigheden;
- hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving? Regelmatig komen deze specifieke thema’s aan bod tijdens onze lessen;
- school als oefenplaats;
- de maatschappij vind je ook in school terug. Ook op OBS Delftlanden hebben we het over school- en groepsafspraken / regels, spreken we over onze democratie, leren we elkaar om te gaan met conflicten. Dit alles gebeurt in een veilige omgeving, waarbij tijdens het leren ook wel eens een foutje mag worden gemaakt.
- gerichtheid op de buitenwereld;
- OBS Delftlanden wil de kinderen zo breed mogelijk voorbereiden op de maatschappij. Die brede voorbereiding vind je onder meer terug in de diverse excursies die we maken en tijdens de diverse workshops die wij aanbieden.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen één keer per week een blokuur gymnastiek in de gymzaal in Veenoord.

Ontwikkelingsgebieden in de onderbouw

Het onderwijs aan kleuters sluit aan bij de ervaring en de belangstelling van het kind.
In groep 1 en 2 moet ruimte en tijd zijn om opgedane ervaringen te verwerken en nieuwe ervaringen op te doen door middel van spel. Om dit te realiseren moet er genoeg gelegenheid zijn om te spelen.
Om hun ontwikkeling te stimuleren, zijn er veel verschillende materialen en eilanden in de groep aanwezig. Eilanden zijn speciaal voor een bepaald leerdoel ingerichte werkplekken. De term “eiland” is gekozen omdat deze werkplekken van alle kanten benaderbaar zijn. Milieuverrijking (het bieden van diverse uitdagende materialen) is een van de pijlers van het ervaringsgericht onderwijs. Het is belangrijk dat kinderen zich kunnen uiten in bewegings- en expressieactiviteiten. Wij sluiten aan bij hun motorische, emotionele en sociale ontwikkeling en proberen deze op een positieve wijze te stimuleren.

Taal- en rekenontwikkeling

Zowel bij taal als bij rekenen maken we gebruik van werkelijkheidssituaties. Naast een rijke leeromgeving op dit gebied omvat taalontwikkeling een heel pakket zoals bijvoorbeeld voorlezen, rijmen, raadsels, kringgesprek en opzegversjes.

Schrijfontwikkeling

De onderbouw maakt gebruik van lessen van de methode Pennenstreken. Er wordt veel aandacht besteed aan de schrijfvormen, goede pengreep, zithouding en de motoriek.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de kleutergroep is er veel aandacht voor regels. Regels die gelden in de groep. Zo wordt er aandacht besteed aan hoe je met materialen om moet gaan, maar bijvoorbeeld ook aan hoe je op een juiste manier vraagt of je mee mag doen aan een activiteit. Net als in de andere groepen worden er voor de sociaal-emotionele ontwikkeling lessen gegeven uit “Kinderen en hun sociale talenten”.

Gymles

De kinderen hebben elke dag bewegingsonderwijs ofwel buiten ofwel in het speellokaal. Ouder(s) worden verzocht om voor hun kind een tas met gymkleding en gymschoenen op school te hangen. De leraar kan dan per dag bepalen of de kinderen naar buiten gaan of dat er wordt gegymd in het speellokaal.

Volgen van de ontwikkeling

In groep 1 en 2 werken we met het volgsysteem van DORR. Deze volgt de ontwikkeling van kleuters aan de hand van leer- en ontwikkelingslijnen. De doelen van de leerlijnen voor taal, rekenen, visueel ruimtelijke waarneming en motoriek zijn daarin beschreven in observeergedrag.

De leraren houden de ontwikkeling van ieder kind bij via een observatielijst die is afgestemd op de doelen binnen deze leerlijnen. DORR geeft ons de mogelijkheid om zelf leuke, bij onze groep passende, activiteiten te ontwerpen. Iedere periode bestaat uit het plannen van leerlijnen, de uitvoering van het aanbod, het observeren, het registreren, het evalueren van de opbrengsten en opnieuw aansluiten van het aanbod. Doordat wij een eigen invulling kunnen geven aan de uitvoering van DORR, geeft het ons de mogelijkheid om het gebruik ervan volledig af te stemmen op onze eigen schoolvisie. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel.

Ontwikkelingsgebieden in de midden- en bovenbouw

Rekenen

Ook in de midden- en bovenbouw wordt tijdens de rekenles uitgegaan van werkelijkheidssituaties. Daarbij wordt vanaf groep 3 de methode **De wereld in getallen gebruikt.** Afhankelijk van de resultaten van de methodetoets volgt extra hulp, herhaling of verbreding. In de klas werken kinderen individueel op hun eigen niveau aan de taken van de methode. Interactieve lessen zijn altijd in een groep(je). De kinderen van groep 3 worden geleidelijk met deze manier van werken vertrouwd gemaakt. Vanaf groep 4 worden de tafels ingeoefend.

Lezen

Aanvankelijk lezen

In groep 3 werken we met de leesmethode **Veilig Leren Lezen.** Deze methode biedt kinderen de mogelijkheid om op hun eigen niveau te werken aan hun leesontwikkeling. Na een instructie kunnen kinderen op hun eigen niveau de leerstof verwerken en zal er extra ondersteuning gegeven worden. Deze extra ondersteuning is afgestemd op hetgeen ze nodig hebben om de doelen te behalen. In de klas zijn ook individuele leeswerkjes aanwezig. Het lesmateriaal beschikt over veel verschillend oefenmateriaal dat klassikaal en individueel ingezet kan worden. Regelmatig worden de leesvorderingen getoetst om te kijken welk niveau voor het kind het meest geschikt is.

Voortgezet technisch lezen

Na het aanvankelijk lezen wordt vanaf groep 4 verder geoefend om de leesvaardigheid structureel te vergroten. Met als einddoel het vlot en correct kunnen lezen. Vanaf groep 4 werken we met **Estafette** als vervolg op Veilig Leren Lezen. Het oefenen van de leesvaardigheid gaat door tot in groep 8.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is het kunnen ontsluiten van relevante informatie uit geschreven teksten. We werken voor begrijpend en studerend lezen met de methode: **Tekstverwerken**.

Taal

Voor groep 3 geldt dat taal, lezen en spelling nog nauw met elkaar samenhangen. Dit is allemaal te vinden in de methode **Veilig Leren Lezen.** Na de kerstvakantie zijn alle letters aangeleerd en leren de kinderen steeds complexere woorden te lezen en te spellen. Vanaf dit moment krijgen de kinderen ook kleine dictees. Voor taal en spelling gebruiken we in de midden- en bovenbouw de taalmethode **Taalverhaal.nu.**

Schrijven

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de schrijfmethode **Pennenstreken,** die aansluit bij de leesmethode. Het schrijven van de verschillende letters wordt langzaam opgebouwd. Er wordt veel aandacht besteed aan de pengreep, de schrijfhouding en de motoriek. In groep 4 staat het leren van de hoofdletters centraal. De kinderen schrijven in begin groep 3 nog met potlood, daarna stappen ze over op een vulpen. De vulpennen krijgen de kinderen van school. Wanneer een kind als gevolg van aanhoudende problemen met de schrijfmotoriek niet met de schrijfmaterialen overweg kan, dan is het mogelijk dat de leerling na overleg met de intern begeleider gebruik maakt van een ander schrijfmiddel.

Topografie

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen topografie. In groep 5 wordt Nederland aangeboden met behulp van de methode **Geobas.** Voor groep 6 is de topografie van Nederland verplicht. Volgens een vast rooster wordt er een Nederlandse provincie aangeboden. De kaart van de provincie moeten de kinderen inkleuren, inoefenen op school en thuis, waarna de overhoring volgt. Voor groep 7 is de topografie van Europa verplicht en voor groep 8 de topografie van de wereld. Volgens een vast rooster wordt er een land, meerdere landen of werelddeel aangeboden. Deze moeten de kinderen op een kaart inkleuren, inoefenen op school en thuis, waarna de overhoring volgt.

Verkeer

Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode **Wijzer door het verkeer.** Verder voeren medewerkers van VVN jaarlijks een fietsenkeuring uit. Daarbij doen de groepen 7 en 8 eens in de twee jaar mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Daarbij wordt ook gelet op de staat van de fiets. Alleen met een goedgekeurde fiets mag deelgenomen worden aan het praktijkexamen.

Spreekbeurt en boekbespreking

Vanaf groep 5 wordt er door ieder kind jaarlijks een spreekbeurt of een presentatie gehouden. Vanaf groep 7 maken de kinderen daarnaast ook een werkstuk en een boekverslag. We stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk gebruik te maken van ICT-middelen, zoals Prezi en PowerPoint. Spreekvaardigheid, inhoud en presentatie staan hierbij centraal.

Gymles

Er wordt een keer per week een blokuur gym gegeven door de eigen leraar. De gymkleding moet in orde zijn: aparte sportkleding en gymschoenen (geen zwarte zolen). We gaan met de bus naar de gymzaal in Veenoord. Als kinderen door andere omstandigheden niet kunnen gymmen, moet dit schriftelijk of via Schoudercom door de ouders vooraf gemeld worden.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling worden er lessen gegeven uit de methode **Kinderen en… hun sociale Talenten.**

De weg naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen van groep 7 een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op werkhouding, het CITO leerlingvolgsysteem tot dan toe en de Entreetoets van CITO. Met dit voorlopig advies kunnen de open dagen van het VO bezocht worden. Eind januari volgt in groep 8 een definitief advies. Met dit advies kan de leerling ingeschreven worden op een school voor VO. Dit advies is gebaseerd op de werkhouding van de leerling en het CITO leerlingvolgsysteem.

Eindtoets groep 8

In april wordt de CITO eindtoets afgenomen. Deze toets wordt gezien als bevestiging van het advies. Mocht de toets hoger uitvallen dan het advies dan bestaat de mogelijkheid om hoger in te stromen in het VO.

Afsluiting groep 8

De kinderen van de groepen 7 en 8 werken als een groep samen in het kader van de eindmusical die zij opvoeren als gezamenlijke afsluiting van hun loopbaan op de basisschool. Aan het einde van het schooljaar staat één dag in het teken van het afscheid. Deze dag is gevuld met allerlei tradities waarmee afscheid wordt genomen van de school die 8 jaar lang hun thuis was.

Voortgezet onderwijs

Alle kinderen van groep 8 stromen door naar een reguliere vorm van voortgezet onderwijs. Regulier wil in dit verband zeggen geen ervaringsgericht voortgezet onderwijs.
Veel ouders kiezen voor een reguliere middelbare school in de regio. Een aantal uitgangspunten van ons onderwijs, zoals: verantwoordelijkheid, planning en zelfstandigheid, zijn terug te vinden in het voortgezet onderwijs. Onze kinderen die in het voortgezet onderwijs zitten, zijn deze werkwijze al gewend omdat ze dat bij ons geleerd hebben. Daarnaast is de afgelopen jaren bij de terugkoppeling vanuit het voortgezet onderwijs gebleken dat de kinderen die afkomstig zijn van onze school een stevige basis hebben op het gebied van de Engelse taal. Al met al is de aansluiting vanuit OBS Delftlanden op het VO goed. Jaarlijks publiceren we onze uitstroom gegevens op de website en in de informatiegids. Ouders van groep 8 worden door onze school uitgebreid geïnformeerd over de aanmeldings- en toelatingsprocedure voor het voortgezet onderwijs. Jaarlijks is er een voorlichtingsavond voor de ouders van leerlingen in groep 8 over de overstap naar het VO. Tijdens deze avond wordt alles verteld over de aanmeldingsprocedure.

Humanistische vorming en godsdienst

OBS Delftlanden is een openbare school. Hier zijn wij trots op. Eén van de zaken waarmee we uiting willen geven aan onze openbare identiteit is de verzorging van lessen Humanistisch Vormingsonderwijs. Tijdens deze lessen zullen we de kinderen in aanraking laten komen met de verschillen die in onze maatschappij bestaan en leren wij hen open te staan voor andersdenkenden in onze maatschappij. Hierbij proberen we ook zoveel mogelijk denkwijzen en geloven aan bod te laten komen. Omdat dit stukje van ons onderwijs voor ons van wezenlijk belang is, organiseren wij deze lessen voor de groepen 5 t/m 8. Aangezien deelname aan de lessen HVO op vrijwillige basis plaatsvindt, zal ieder jaar een inventarisatie plaats vinden voor het nieuwe schooljaar. Indien bij de inventarisatie blijkt dat er ook voldoende kinderen zijn voor godsdienstonderwijs, dan zal ook dit georganiseerd worden.

Op onze school vinden wij de volgende democratische basiswaarden belangrijk:

- vrijheid van meningsuiting;
- gelijkwaardigheid;
- begrip voor anderen;
- verdraagzaamheid;
- autonomie;
- afwijzen van onverdraagzaamheid;
- afwijzen van discriminatie.

Ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van onze kinderen corrigeren wij.

Gemiddelde tijdsbesteding

Urentabel

schooljaar	Gr.1/2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr6	Gr7	Gr8
Lichamelijke oefening	5.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Taal/spelling	4.35	10.15	6.30	6.05	5.50	5.35	5.35
Technisch lezen			3.20	2.20	2.20	2.20	2.20
Begrijpend lezen			0.45	1.55	1.55	1.45	1.45
Schrijven		1.40	0.50	0.30	0.30	0.30	0.30
Rekenen en wiskunde	1.30	4.30	5	4.55	4.55	5	5
Engelse taal	1	1	1	1	1	1	1
Wereldoriëntatie	0.30	0,30	0,30	2.40	2.55	2.55	2.55
Sociale vaardigheden	0.30	0.30	0.30	0.40	0.40	0.45	0.45
Verkeerseducatie	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Bevordering gezond gedrag	0.45	0.20	0.20	0.55	0.55	0.55	0.55
Expressie		1.45	1.45	1.30	1.30	1.45	1.45
Expressie en werken	6:55						
Pauze		1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal aantal uren per week	**21.45**	**23.45**	**23.45**	**25.45**	**25.45**	**25.45**	**25.45**

Toelichting tabel:

- bij de groepen 1 en 2 is ook taal- en rekentijd ondergebracht bij expressie/ werken en wereldoriëntatie;
- bij groep 3 valt technisch lezen onder taal/spelling;
- onder wereldoriëntatie vallen de vakken; natuur, biologie, techniek, verkeer, levensbeschouwelijke vorming, aardrijkskunde en geschiedenis;
- tijdens gezond gedrag wordt er aandacht besteed aan actief burgerschap;
- onder expressie vallen muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en dansante vorming;
- tijdens taal, rekenen, begrijpend lezen, Engels, schrijven en wereldoriëntatie wordt de stof ook zelfstandig verwerkt.

Opbrengsten van ons onderwijs

Leeropbrengsten

Om de ontwikkeling en vorderingen van de kinderen zo goed mogelijk te volgen, wordt in de groepen 3 t/m 8 het schoolwerk dagelijks bekeken en geanalyseerd. Aan de hand van methodegebonden toetsen wordt bepaald of de aangeboden leerstof voldoende wordt beheerst. Naast de methodegebonden toetsen worden de leeropbrengsten van de kinderen twee keer per jaar d.m.v. methode onafhankelijke toetsen van het CITO gemeten. De vorderingen van de kinderen in alle groepen worden besproken door de groepsleerkracht met de intern begeleider en in het team in zijn geheel. Daarnaast bespreken we de voortgang tussentijds in de groeps- en leerlingbesprekingen en indien wenselijk in de teamvergaderingen. Op basis van de resultaten en de zichtbare trends worden er acties ter verbetering uitgevoerd.

Sociale opbrengsten

De sociale opbrengsten worden vanaf groep 1 gemeten met de leerkrachtvragenlijst van SCOL. Vanaf groep 5 nemen we ook de leerlingvragenlijsten af. De vorderingen van de kinderen in alle groepen worden besproken door de groepsleerkracht met de intern begeleider en in het team in zijn geheel. Daarnaast bespreken we de voortgang tussentijds in de groeps- en leerlingbesprekingen en indien wenselijk in de teamvergaderingen. Op basis van de resultaten en de zichtbare trends worden er acties ter verbetering uitgevoerd.

Eindopbrengsten

De eindopbrengsten worden gemeten met de Cito eindtoets in groep 8. Deze wordt in april afgenomen. De resultaten hiervan publiceren we jaarlijks in onze informatiegids en op onze website.

Het bijhouden van de ontwikkeling doen we door:

- we werken opbrengstgericht op basis van leerlijnen en leerdoelen;
- we stemmen het aanbod zoveel mogelijk af op het kind;
- we werken vanuit het handelingsgericht werken (HGW) model;
- hulpmiddelen daarbij zijn de methode toetsen en het cito leerlingvolgsysteem.

Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (expliciete directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo).

Het klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De zorg voor uw kind

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de ontwikkeling van de kinderen. Door middel van zorgvuldige observatie en toetsing stelt de leraar vast welke kinderen extra hulp en ondersteuning nodig hebben. Hiervoor worden het dagelijks gemaakte werk en de methodegebonden toetsen gebruikt. Daarnaast worden ook gestandaardiseerde CITO toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden opgeslagen.

De mogelijkheden van onze ondersteuning

Het zorgteam

Het zorgteam bestaat in de basis uit de intern begeleider(s) en de locatieleider. Het is een evaluatie van de stand van zaken van het ondersteuningsbeleid binnen de school. Wat gaat goed? Wat kan beter? Hoe kan het beter? Een vast punt is altijd de kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, dan wel de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leraar. Onderwerpen kunnen door een ieder worden aangedragen. Het zorgteam kan worden bijgestaan door de specialist meer- en hoogbegaafdheid, de remedial teacher en andere onderwijskundige specialisten.

Intern begeleider

Binnen de structuur van de ondersteuning neemt de intern begeleider (IB) een belangrijke plaats in. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de interne ondersteuning op de school en ondersteunt de collega's bij de totale kinderenzorg, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering. Zij richt zich primair op het onderwijsinhoudelijk begeleiden van het team. Binnen de ondersteuning is de intern begeleider de spin in het web. Zij monitort en coördineert de ondersteuning in de breedste zin van het woord.

Overige specialistische taken op school

- Onderwijsassistent ondersteunt de leraar bij klassen- en onderwijstaken in de groep.
- Specialist gedrag (IB-er) ondersteunt de leraren bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan gedrag.
- Taal-lees coördinator ondersteunt de leraren bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan taal/lezen.
- Rekenspecialist ondersteunt de leraren bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan rekenen.

Handelingsgericht werken

Ieder kind verdient onze zorg. Het handelingsgericht werken (HGW) is het kader waaruit we op OBS Delftlanden onze begeleiding gestalte geven. Handelingsgericht werken maakt adaptief onderwijs en doeltreffende begeleiding concreet, zodat we effectief kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen.

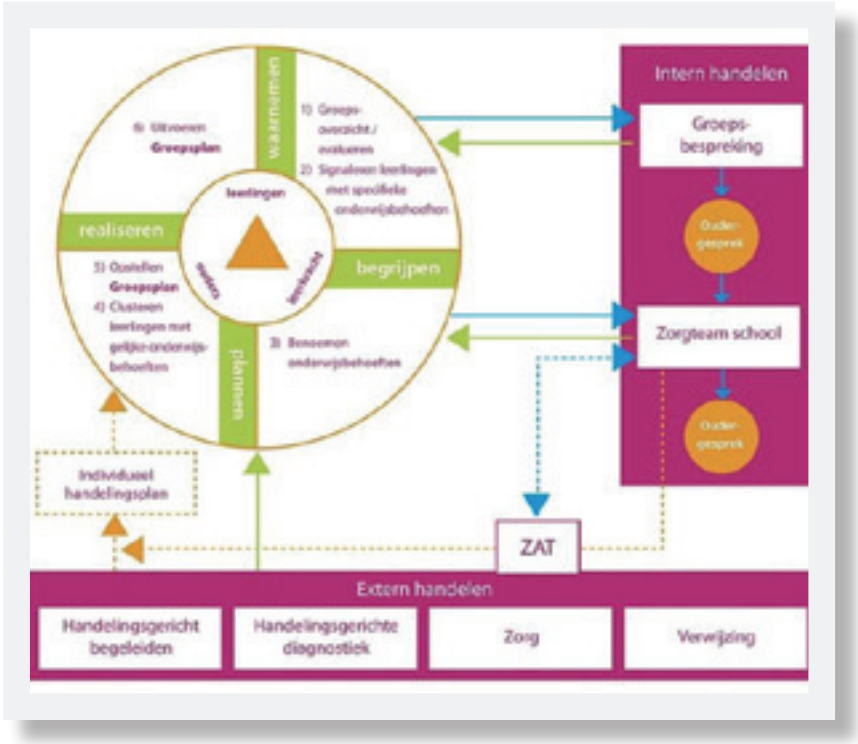
Binnen HGW is er sprake van een onderlinge afstemming en samenhang in de stappen die in het onderwijs en de zorg aan leerlingen gezet worden op groeps-, school- en bovenschools niveau. De stappen en beslismomenten zijn duidelijk en iedereen weet wie, wanneer, wat doet. Er is sprake van een ketenbenadering. De groeps- en leerlingenbesprekingen zijn belangrijke schakelmomenten in de zorg aan leerlingen.

Cyclus van handelingsgericht werken

We onderscheiden vier verschillende fases met in totaal zes stappen.
De stappen worden verwerkt in het groepsplan en in het groepsoverzicht.
Het groepsoverzicht geeft per kind een overzicht van observaties, gesprekken, verslagen en tevens de onderwijsbehoeften. In het groepsplan staan de toets gegevens, het basisaanbod voor de hele groep en het specifieke onderwijsaanbod voor enkele sub groepjes; dus hoe er wordt aangesloten bij de onderwijsbehoefte en hoe het wordt georganiseerd.

Het groepsoverzicht en het groepsplan zijn de kerndocumenten waarmee we de ontwikkeling van kinderen, in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod, plannen, volgen en evalueren. We streven naar een preventieve aanpak. We kijken vooruit: Wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze kinderen nodig om die doelen te bereiken?

Cyclus van handelingsgericht werken in schema:



Fase 1: Waarnemen

Stap 1: Verzamelen van kind-gegevens in het groepsoverzicht

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leraar gegevens over alle kinderen en over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders, verslagen, de resultaten op methode onafhankelijke en methode gebonden toetsen en via de overdracht van de vorige leraar.

Stap 2a en 2b: Signaleren van kinderen die iets extra's nodig hebben

In deze stap bepalen we welke doelen we voor de komende periode met de hele groep willen bereiken. Deze doelen betreffen de speel/leerontwikkeling, de werkhouding en het sociaal emotioneel functioneren. Welke kinderen hebben extra begeleiding nodig om deze doelen te behalen? Leraren signaleren deze kinderen op basis van duidelijke criteria. Bij het signaleren gaat het om alle kinderen die meer nodig hebben dan het regulier basisaanbod. We signaleren niet alleen kinderen met een IV of V niveau maar ook de kinderen met een leer-of ontwikkelingsvoorsprong. Daarnaast signaleren we de kinderen met een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl of die specifieke sociaal-emotionele vaardigheden missen of juist bezitten.

Fase 2: Begrijpen

Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van kinderen

We formuleren doelen voor de hele groep en benoemen de onderwijsbehoefte van elk kind. We vragen ons voortdurend af "Wat vraagt dit kind van ons?". We maken hierbij gebruik van de gegevens uit ons groepsoverzicht. Er zijn kinderen die te weinig hebben aan het reguliere basisaanbod. Zij hebben extra begeleiding nodig om bepaalde vaardigheden te leren. Voor deze kinderen formuleren we, voor die gebieden waarbij ze begeleiding nodig hebben, hun specifieke onderwijsbehoeften.

1. Vanuit wat een kind al kan (de beginsituatie), formuleren we één of meer doelen: Wat willen we bereiken?
2. Wat heeft dit kind extra nodig om dit doel te bereiken?

Fase 3: Plannen

Na het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de kinderen, die extra begeleiding nodig
hebben, zetten we de stappen 4 en 5 in de fase van plannen.

Stap 4: Clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Nu we onze groep goed in beeld hebben gaan we kijken hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren. We doen dit door een aantal kinderen die hetzelfde nodig hebben samen te voegen in een of meer clusters van enkele kinderen.

Stap 5: Opstellen van het groepsplan

Nadat de kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode. We doen dit voor de hele groep, de subgroepen en eventueel individuele kinderen.
Een groepsplan bevat schriftelijke richtlijnen voor het onderwijs aan alle kinderen in de groep. Het bevat de didactische en pedagogische doelen voor de komende periode (8 tot 12 weken) en wat de kinderen daarvoor nodig hebben.

Fase 4: Realiseren

Stap 6: Uitvoering van het groepsplan

Om het groepsplan zo soepel mogelijk te laten verlopen is een goed klassenmanagement voorwaardelijk. Het groepsplan is samen met het groepsoverzicht beschikbaar in de klassenmap. Op basis van het groepsplan maken we een week- en dag planning.

Groeps- en leerlingbespreking

De leraren en de interne begeleider (IB-er) bespreken drie keer per jaar de groep in een groepsbespreking. Deze vindt plaats voor de herfstvakantie, in februari en juni. Daarnaast organiseert de IB-er om de zes tot acht weken een leerlingbespreking, waarbij kinderen die extra aandacht nodig hebben worden besproken. De dan gemaakte afspraken zullen, indien nodig, door de groepsleerkracht besproken worden met de ouders. Naast alle korte besprekingen, hebben de IB-er en de locatieleider twee keer per maand een geplande IB bespreking. Tijdens dit overleg wordt de zorg besproken.

Ontwikkelingsperspectief

In sommige gevallen is het nodig dat er voor een leerling een ontwikkelperspectief wordt opgesteld. Als het kind een ontwikkelperspectief krijgt, vragen wij ouders toestemming te geven en het ontwikkelperspectief te ondertekenen. Op deze manier wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd en gekeken wat de mogelijkheden zijn van deze leerling. Kinderen die extra hulp nodig hebben krijgen een handelingsplan. Dit handelingsplan maakt de leraar in overleg met de intern begeleider en zal vervolgens met de ouders besproken worden. Een handelingsplan heeft meestal een duur van zes weken en wordt afgesloten met een evaluatiegesprek tussen de leraar, de IB-er en de ouders. De ouder dient toestemming te geven voor een handelingsplan en dient het deze te ondertekenen.

Hoogbegaafde en (meer)begaafde kinderen

Op school hebben we een structureel aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hiervoor maken we gebruik van de methode Levelwerk. We zorgen naast het aanbod voor de cognitieve en sociale vaardigheden, voor een breed aanbod op het gebied van cultuureducatie en meervoudige intelligentie. Bij meervoudige intelligentie mag je uitgaan van de gedachte dat menselijke vermogens veel verder reiken dan lezen, schrijven en rekenen. In ons onderwijs wordt ook aandacht besteed aan capaciteiten als sociaal waarnemingsvermogen, beeldend vermogen en muzikaal vermogen. Door kinderen aan te sporen een volledige reeks van talenten/intelligenties te ontwikkelen, verandert de school in een opleiding die niet alleen de einddoelen nastreeft, maar ook persoonlijke ontwikkeling wil omzetten in levenservaringen.

Overgang en doubleren

Wanneer blijkt dat een kind meer tijd nodig heeft om zich te ontwikkelen, kan het besluit genomen worden het te laten doubleren. Deze beslissing wordt genomen door de directie van de school in overleg met de leraren en de intern begeleider. Wanneer we een doublure wenselijk vinden dan wordt dit tijdig, met de ouders besproken.

Overgang voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt er door de school een advies voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs gegeven. We zijn verplicht om hierbij te werken volgens de plaatsingswijzer. Hieronder geven we hiervoor de procedure weer. In groep 8 worden de ouders door de leraar en de intern begeleider meegenomen in dit proces. Mocht er bij een leerling in groep 7 geconstateerd worden dat het proces rondom de verwijzing naar het voortgezet onderwijs wellicht extra zorg vergt, dan worden de ouder(s) en/of verzorger(s) door de intern begeleider benadert voor een gesprek én wordt er al eerder contact gezocht met de verwijzingscommissie. Dit om ervoor te zorgen dat het kind de juiste plaats in het voortgezet onderwijs krijgt.

Plaatsingswijzer

De school adviseert de ouders over het uitstroomniveau dat het best bij hun kind past. De scholen van voortgezet onderwijs plaatsen de kinderen op basis van het advies van de basisschool. Om ervoor te zorgen dat wij goed kunnen adviseren en plaatsen is de Plaatsingswijzer ontwikkeld. Het gebruik van deze Plaatsingswijzer is voor alle scholen in de provincie Drenthe voorgeschreven.

De Plaatsingswijzer wordt gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem (Cito LOVS) van onze school.
We verzamelen door de jaren heen veel gegevens over de kinderen. Deze gegevens leggen we vast in het leerlingvolgsysteem. Hierbij worden de Cito gegevens vanaf groep 6 gebruikt.
Het leerlingvolgsysteem is leidend bij de advisering door de basisschool. De eindtoets op de basisschool krijgt de status van een ‘second opinion’ en kan gebruikt worden als aanvullende onderbouwing bij advies en plaatsing.
De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een leerling wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, zoals informatie over de werkhouding, de motivatie en de sociaal emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies. Het onderwijskundig rapport krijgen de ouders van de kinderen in groep 8 te zien alvorens deze naar de voortgezet onderwijsschool van keuze wordt opgestuurd. Sinds de invoering van Passend Onderwijs kan een leerling slechts op één voortgezet onderwijsschool aangemeld worden.

Profielen

Een leerling wordt aangemeld voor:
a. een onderwijsniveau;
b. een profiel binnen dat onderwijsniveau.

Als het ontwikkelingsbeeld van de leerling vanaf groep 6 rechtstreeks aansluit op de eisen, zoals die m.b.t. het onderwijsniveau in de Plaatsingswijzer staan vermeld, dan wordt de leerling aangemeld voor het **Basisprofiel** of voor het **Plusprofiel van het betreffende onderwijsniveau.**

Voldoet het ontwikkelingsbeeld van de leerling niet geheel aan de eisen van het beoogde onderwijsniveau (Basisprofiel) en de verklaring daarvoor kan worden gevonden in bijzondere omstandigheden in het leven van de leerling in groep 6, 7 of 8, dan wordt de leerling aangemeld voor het **Bespreekprofiel.**

Voldoet het ontwikkelingsbeeld van de leerling niet geheel aan de eisen van het beoogde onderwijsniveau (Basisprofiel) en de verklaring daarvoor kan worden gevonden in een gestelde diagnose m.b.t. een leerstoornis dan wel gediagnosticeerde problemen op sociaal-emotioneel gebied, dan wordt de leerling aangemeld voor het **Disharmonisch profiel.**

Het is noodzakelijk, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert, zowel bij het Bespreekprofiel als bij het Disharmonisch profiel.

Basisprofiel

Het Basisprofiel is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau, bijvoorbeeld HAVO.

Plusprofiel

Het Plusprofiel is het profiel voor kinderen die m.b.t. het betreffende onderwijsniveau wat over lijken te hebben en wellicht voor een opstroommogelijkheid in aanmerking kunnen komen. Hierbij wordt met betrekking tot de scores op de Cito LOVS in groep 8 met namen gekeken naar de hoofddomeinen begrijpend lezen en rekenen. De scores op deze vakken van de jaren ervoor worden hierbij ook meegenomen.

Bespreekprofiel

Het Bespreekprofiel is het profiel voor kinderen die niet geheel voldoen aan de eisen zoals die m.b.t. het betreffende onderwijsniveau gelden; d.m.v. een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan op grond waarvan men van mening is dat de leerling toch een plek zou moeten krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau. Als richtlijn geldt, dat in de periode van groep 6 t/m 8 maximaal 7 bespreek- en twijfelscores mogen voorkomen, bij voorkeur niet bij de hoofddomeinen rekenen en begrijpend lezen. De basisschool levert een schriftelijke onderbouwing aan.

Disharmonisch profiel

Het Disharmonisch profiel is het profiel voor kinderen die op basis van het LOVS, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen en waarvoor de verklaring gevonden wordt in een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied (bijv. autisme). De achterblijvende prestaties zijn zichtbaar bij 1 of 2 specifieke domeinen, gerelateerd aan de gestelde diagnose. Ook hierbij geldt, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert.

Leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs

Leerweg ondersteunend onderwijs

Leerwegondersteunend onderwijs (Lwoo) is bedoeld voor kinderen die op zich wel een diploma in een van de leerwegen van het VMBO kunnen behalen, maar niet zonder aanvullende ondersteuning. Een leerling kan in aanmerking komen voor Lwoo als hij/zij voldoet aan de eisen die de overheid hiervoor heeft opgesteld. Een onafhankelijke commissie, de Regionale Verwijzingscommissie (RVC-VO), beslist vervolgens over de aanvraag.

Er wordt een Lwoo-onderzoek afgenomen om vast te stellen of de leerling voldoet aan de wettelijke criteria voor Lwoo. Deze zijn:

- een I.Q. tussen 75–80 en 90;
- een leerachterstand op twee van vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen) van 1,5 - 3 jaar. Bij deze twee domeinen moet in elk geval óf begrijpend lezen óf inzichtelijk rekenen zitten.

Er wordt een relatie gelegd tussen de hoogte van het IQ en de ontwikkeling van de leerling.

of:

- een I.Q. tussen 90 en 120;
- een leerachterstand op twee van vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen) van 1,5 - 3 jaar. Bij deze twee domeinen moet in elk geval óf begrijpend lezen óf inzichtelijk rekenen zitten.
- er is sprake van sociaal-emotionele problematiek, die is aangetoond d.m.v. onderzoek door een gedragsdeskundige.

Er wordt een relatie gelegd tussen de ontwikkeling van de leerling en de aangetoonde sociaal-emotionele problematiek, bijv. faalangst.

Praktijkonderwijs

Er is een groep kinderen waarvan niet verwacht wordt dat ze een VMBO-diploma kunnen halen, ook niet met leerwegondersteuning. Bij deze kinderen is er sprake van een zeer aanzienlijke leerachterstand en een beperkte intelligentie.
Een leerling kan alleen een plek krijgen binnen het Praktijkonderwijs als wordt voldaan aan de criteria die de overheid hiervoor heeft opgesteld. Deze zijn:

- een I.Q. tussen 55 en 75–80;
- een leerachterstand op twee van vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen) van 3 jaar of meer. Bij deze twee domeinen moet in elk geval óf begrijpend lezen óf inzichtelijk rekenen zitten.

Er wordt een relatie gelegd tussen het intelligentieniveau en de ontwikkeling van de leerling. Een beschikking Praktijkonderwijs blijft van kracht zolang de leerling daar onderwijs volgt.

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en aansluiting in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal onderwijs.
Vanaf schooljaar 2014-2015 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen gaan beter samenwerken. Ook hoeven ouders geen ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen.
De wet Passend Onderwijs heeft een aantal kernpunten. Deze zijn:

- reguliere en speciale scholen werken, op het gebied van ondersteuning aan kinderen, samen;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan kinderen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Emmen.
Alle schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger – Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 22.02-PO.

Onderwijs, passend bij iedere leerling
Alle scholen binnen het SWV 22.02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning op iedere basisschool geboden kan worden. Om de mogelijkheden voor Passend Onderwijs voor onze school in kaart te brengen is er door onze school een schoolondersteuningsplan opgesteld. In dit beleidsstuk is beschreven hoe de interne zorgstructuur binnen onze school gerealiseerd is. Het schoolondersteuningsplan is met de MR besproken en goedgekeurd en gedeeld met de experts van het samenwerkingsverband. Het schoolondersteuningsplan ligt bij de locatieleider ter inzage.

Wanneer we als school handelingsverlegen zijn, met andere woorden we kunnen niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst met het ondersteuningsteam - de consultatiegroep-contact opgenomen. Deze gaat samen met ons andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouder(s)/verzorger(s), een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Taken ondersteuningsspecialisten op school

Op onze school is een schoolondersteuningsteam dat bestaat uit de intern begeleider en de locatieleider (als eindverantwoordelijke voor zorg en begeleiding), aangevuld met een adviseur passend onderwijs vanuit de Consultatiegroep. Een medewerker van het wijkteam kan het ondersteuningsteam aanvullen wanneer signalen over de ontwikkeling van een leerling daartoe aanleiding geven. Integrale afstemming en ondersteuning wordt daarmee mogelijk (één kind, één plan).

Het inzetten van de interne specialistische onderwijszorg en begeleiding binnen de school behoort tot de basisondersteuning van de school. Inzet van deze deskundigen vindt plaats nadat de vraag van de leraar in de groep- en kinderenbespreking aan de orde is geweest. De hulp en begeleiding van de specialist kan zowel gericht zijn op de leraar als op de leerling. De werkzaamheden van sommige ondersteuningsspecialisten richten zich ook op de preventie van problemen en op ondersteuning van leraren. De ondersteuningsspecialisten werken nauw samen met de groepsleerkrachten en intern begeleider en werken uiteindelijk onder verantwoordelijkheid van de locatieleider van de school.

Onze intern begeleider (ib-er) is mevrouw Sikkens. Zij is bereid verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs op de school.

Contactgegevens samenwerkingsverband 2202-PO Emmen & Borger-Odoorn

Postadres samenwerkingsverband 2202-PO:
SBO Toermalijn, Sparrenlaan 4-5, 7822 EM te EMMEN.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.
Voor meer informatie en vragen kunt u contact opnemen met; Mevrouw Janet Ramaker, procesondersteuner passend onderwijs, email: info@swv2202.nl of met De heer Roel Weener, coördinator Passend Onderwijs
email: info@swv2202.nl, telefoon: 06 120 608 63

Daarnaast is er het Informatiepunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs.

Informatiepunt Passend Onderwijs

Postadres:
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
Informatiepunt passend onderwijs, ipc 7700
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag
Website: www.passendonderwijs.nl
Telefoonnummer: 070 412 42 55 bereikbaar op werkdagen van 10.00 tot 13.00 uur
Daarnaast kunt u ook meer informatie vinden op www.passendonderwijsenouders.nl over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Grenzen aan de zorg

Als blijkt dat de interne extra ondersteuning op school ontoereikend is en het onderwijsaanbod niet aansluit bij de ontwikkeling van de leerling en onvoldoende tegemoet komt aan de uitgangspunten zoals in de schoolvisie is verwoord, kan besloten worden tot verwijzing. Met als doel een beter bij de behoeften van de leerling passende onderwijsplek. Het nieuwe samenwerkingsverband 20-01 bepaalt hoe de indicering voor speciaal (basis) onderwijs zal gaan verlopen. De intern begeleider begeleidt in samenwerking met de groepsleerkracht van de leerling, de ouders bij de toelatingsprocedure voor her speciaal (basis) onderwijs.
Echter er kunnen zich ook situaties voordoen, waarin de grenzen van onze zorg aan het kind worden bereikt:

- **Verstoring van rust en veiligheid**
  Indien een leerling ernstige gedragsproblemen heeft, die leiden tot een zodanige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is de grens van onze zorg bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs (sociaal-emotionele veiligheid) aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden;
- **Interferentie tussen verzorging/behandeling en het onderwijs**
  Indien een leerling een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht komen, dan is de grens van onze zorg bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden;
- **Groepssamenstelling**
  Het kan voorkomen dat de school niet in staat is om de zorgleerling aan te nemen, vanwege het aantal zorgkinderen dat in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is;

- **Basisbehoeften van het kind**
  Als uit observaties en gesprekken blijkt dat er tijdens een begeleidingstraject met individuele hulplijnen onvoldoende tegemoet gekomen kan worden aan de basisbehoeften van een leerling dan zal er een verwijzing overwogen worden. De basisbehoeften zijn:
  - **Relatie**
    Een kind is een sociaal wezen en interactie is nodig om mens te zijn. Kinderen komen tot goede leerresultaten als er een goede relatie is met anderen. We streven dan ook naar aandacht voor onderlinge verschillen, acceptatie en waardering van elk kind;
  - **Competentie**
    De behoefte aan competentie, de behoefte om iets zelf te kunnen, is een menselijke eigenschap. Door hierin bemoedigd te worden raken kinderen gemotiveerd, nemen ze initiatieven en ontwikkelen zij (zelf) vertrouwen. De kinderen moeten zich geaccepteerd voelen met hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden. Kinderen verschillen in de mate van de reeds verworven competenties;
  - **Autonomie**
    Kinderen hebben de behoefte om zelf iets te doen. Pas wanneer kinderen het gevoel hebben het eigen gedrag te kunnen bepalen zullen ze ook taken uit willen voeren omwille van de taak zelf. Daarom moeten ze leren zelf verantwoordelijkheid te dragen. Het gaat daarbij om de verantwoordelijkheid voor zichzelf, voor de naaste en de omgeving. Kinderen moeten bij het ouder worden steeds meer taken zelfstandig kunnen uitvoeren.

In uitzonderlijke gevallen kan het dus voorkomen dat wij het niet verantwoord achten om een leerling het onderwijs bij ons op school te laten volgen.

De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij kinderen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens ons protocol pesten en/of gedragscode en protocol toelating, schorsing en verwijdering. Deze protocollen zijn opgenomen in het Veiligheidsplan van OOE.

De GGD op school

Als vervolg op het consultatiebureau valt uw kind nu onder de zorg van de schoolarts. Hieronder leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft.
Elk schooljaar jaar komt de arts of de jeugdverpleegkundige om de kinderen van de groepen 2 en 7 te onderzoeken. Bij het onderzoek worden een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in algemene zin. Bij een volledig onderzoek is het gewenst dat de ouders aanwezig zijn. Vooraf ontvangt u dan bericht over het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar bijv. de huisarts, een hercontrole of een uitgebreider gesprek wordt afgesproken. Hercontroles en screenings vinden in principe plaats zonder ouders. Als u daarvoor toestemming hebt gegeven worden de uitslagen van de onderzoeken besproken met de leraar. Overleg met de schoolarts of een tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe.

Onderzoek gehoor, gezichtsvermogen, lengte & gewicht

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen. De ouders worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hier niet bij aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Ouder(s) en/of verzorger(s)

Hoe houden wij de ouders en verzorgers op de hoogte?

De betrokkenheid van ouders bij de school achten wij van groot belang. Daarom streven we ook naar een open communicatie met de ouders. Wij zijn van mening dat ouders altijd terecht moeten kunnen bij de leraren. Ouders en leraren hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Van ouders verwachten wij dat ze met vragen en opmerkingen komen. Van de leraar wordt verwacht dat hij/zij zich hiervoor openstelt.
We houden onze ouders/verzorgers op verschillende manieren op de hoogte. Eén van de middelen is natuurlijk deze schoolgids (algemene schoolgids en jaarlijkse informatiegids). Hiernaast maken we nog gebruik van onderstaande mogelijkheden.

Communicatie en informatie

- Rondleiding en informatief intake gesprek met de directeur bij inschrijving.
- De leerlingen van groep 1 t/m 8 ontvangen 2 jaarlijks het rapport over de vorderingen van het kind. Het rapport wordt met de gegevens van het cito leerlingvolgsysteem met de leraar besproken.
- De leerlingen en hun ouders krijgen in groep 7 een gesprek n.a.v. de entree toets.
- De ouders van groep 8 krijgen een adviesgesprek VO .
- Alle nieuwe ouders ontvangen de schoolgids.
- De schoolgids staat ter inzage op de site en op SchouderCom.
- Belangrijke informatie en de recente nieuwsbrief hangen op de prikborden.

Ouderportaal

We maken gebruik van het ouderportaal SchouderCom. Dit is een gesloten internet omgeving waarin team en ouders met elkaar kunnen communiceren. Hierin vindt men bijvoorbeeld de jaarkalender, groepslijsten (met foto's), telefoonnummers van ouders en kinderen, blogs over de groep enzovoort.
Via de button op onze homepage krijgt men rechtstreeks toegang tot de website van SchouderCom. Daar kunnen ouders met uw gebruikersnaam en wachtwoord inloggen. Ouders worden hiervoor uitgenodigd als hun kind bij ons op school komt.

Facebook

We zijn ook te vinden op facebook. Hierbij onze link: https://nl-nl.facebook.com/obsdelftlanden/

Twitter

Op Twitter kan men ons vinden op het volgende account https://twitter.com/obsdelftlanden

Ouderavonden

De school organiseert een aantal ouderavonden per jaar.

- **Informatieavonden:** Aan het begin van het schooljaar is er in elke groep een ouderinformatieavond. Tijdens deze informatieavond vertellen de leraren over het programma van het schooljaar en andere relevante informatie. Tevens kunnen ouders kennis maken met andere ouders in de klas.
- **Voorlichting voortgezet onderwijs:** Ouders van de leerlingen van 8 informeren over het advies en de aanmeldingsprocedure voor het voortgezet onderwijs. Deze wordt verzorgd door de VO scholen.
- **Zakelijke ouderavond:** Eens per jaar wordt er door de ouderraad en de medezeggenschapsraad een zakelijke ouderavond belegd. Op deze avond legt de ouderraad verantwoording af en vertelt de medezeggenschapsraad over de onderwerpen waar zij zich mee bezig heeft gehouden.
- Wanneer er niet genoeg animo is voor een zakelijke ouderavond, kan besloten worden dat de stukken van de MR en OR ter inzage bij de locatieleider te liggen.
- **Thema-afsluitingen en kijkmomenten;** Op onze school werken we tijdens de middagen thematisch. Een thema duurt ongeveer 8 weken.
  Om te laten zien, wat de leerlingen tijdens het thema hebben gedaan, organiseren wij kijkmomenten. In de jaarkalender is te zien welke dagen de kijkmomenten zijn.
  Eén keer per jaar sluiten we een thema af met een ouderavond. De data staan vermeld in het ouderportaal SchouderCom.

Contactavonden

Drie maal per jaar worden ouders uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de betreffende leraar te bespreken. De eerste bespreking zal rond de herfstvakantie plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal het rapport niet besproken worden, maar wordt gesproken over het welbevinden en de sociale-emotionele ontwikkeling van het kind.

Tijdens de tweede bespreking, die gepland staat in het begin van het nieuwe kalenderjaar, zal de nadruk meer liggen op de cognitieve ontwikkeling van het kind. Het rapport en de resultaten van de Cito toetsen worden besproken. Voorafgaand aan deze bespreking zal het rapport aan de leerlingen worden meegegeven, zodat ouders het thuis samen met hun kind kunnen bekijken.

Voorafgaand aan de derde bespreking zullen ouders het laatste rapport te zien krijgen. In dit rapport staat aangegeven hoe het kind zich het afgelopen jaar heeft ontwikkeld en naar welke groep het gaat. Ouders mogen ervanuit gaan dat ze tijdens dit laatste gesprek geen verrassende dingen te horen zult krijgen. Als er reden is tot zorg, dan is dit al eerder aangegeven door leraar en eventueel de IB-er.

Tijdens alle gesprekken is het mogelijk dat de IB-er of de locatieleider aanschuift bij het gesprek. Dit kan op verzoek van de ouders maar ook van de leraar. Wanneer dit zal plaatsvinden, wordt men daar van tevoren van op de hoogte gesteld.

Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ondertekend voor gezien, door de ouders en school. Dit verslag vormt de basis voor een eventueel vervolggesprek.

Uiteraard zijn ouders welkom en zijn we altijd bereid om buiten de contactavonden in gesprek te gaan met ouders. Men kan altijd een afspraak maken met de leraar, de locatieleider of de intern begeleider en vanuit daar zal er een gesprek plaatsvinden.

Rapporten

Ouders ontvangen twee keer per jaar een rapport van hun kind. In dit rapport staat een overzicht van het werk dat het kind in de afgelopen periode heeft gedaan en hoe het kind het heeft gedaan. Dit rapport gaat mee naar huis en komt na ondertekening van de ouders weer op school terug. Naar aanleiding van het rapport worden ouders door de leraar uitgenodigd tijdens de contactavonden. Tijdens dit gesprek worden ook de uitslagen van het citoleerlingvolgsysteem besproken. Aan het eind van de basisschoolperiode krijgt de leerling het volledige rapport mee naar huis.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Schoolrapporten, uitslagen van Cito toetsen, uitslagen van schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten en schoolfoto's kunnen worden verstrekt. Ook is er gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Dit is een wederkerig belang van kind en ouder. In het geval van problematische echtscheidingen kan een probleem ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Het belang van het kind is het beste gediend als de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet- en regelgeving ten aanzien van informatieverstrekking aan ouders.

Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe van gelijke informatie voorziet. Uitzonderingen op deze plicht tot informatieverstrekking zijn:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;

- als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan dit laten toetsen door een klachtencommissie of een rechter.

Op onze school gaan we als volgt mee om met informatieverstrekking aan gescheiden ouders:

- alle briefjes gaan mee naar de op dat moment verzorgende ouder (ouder met het gezag). Deze heeft dan de verplichting de andere ouder (zonder gezag) te informeren. Veel informatie gaat via de mail. Vaak hebben beide ouders een mailadres, zodat dan de informatie altijd goed aan komt bij de beide ouders;
- hiernaast kan iedere belanghebbende op de website van school alle gegevens vinden wat betreft nieuwsbrieven, kalender enzovoort;
- de school informeert op verzoek de ouder zonder gezag;
- de school gaat uit van één gesprek met beide ouders. Als dat niet mogelijk is, informeert de aanwezige ouder de andere ouder. Indien beide ouders apart van elkaar een gesprek met de leraar willen, is het verstandig dat één van de ouders dat aanvraagt buiten de (drukke) periode van de 15-minutengesprekken om. Als het duidelijk is dat de ouders elkaar niet informeren, zal de school op verzoek een tweede gesprek organiseren. Ook kunnen de ouders om beurten de 15-minutengesprekken bezoeken;
- een nieuwe partner (geen ouder) mag alleen bij gesprekken aanwezig zijn als de vorige partner (ouder) hiervoor toestemming heeft gegeven.

Foto's op de website

Op het inschrijfformulier kunnen ouders aangeven of zij toestemming geven voor het maken van foto's en/of video-opnamen, bijv. van schoolfeestjes en de plaatsing hiervan op onze website, facebookpagina en openbare blogs van SchouderCom.

Ouderparticipatie

Medezeggenschap (MR)

Openbaar onderwijs Emmen wil goed onderwijs geven aan kinderen in een veilige en goed ingerichte omgeving, door bekwame en betrokken medewerkers. Daartoe hebben alle scholen een Medezeggenschapsraad (MR) en op bovenschools niveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) georganiseerd.

- De MR kan spreken over alle zaken die met de school te maken hebben en kan voorstellen doen aan het gemeentebestuur.
- De MR heeft in sommige gevallen een adviserende stem en in andere gevallen een meebeslissende stem in het schoolbeleid.
- De MR heeft plicht tot geheimhouding als het om vertrouwelijke zaken gaat.

De medezeggenschapsraad is het orgaan waarin de belangen van ouders en personeel worden vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding (2 ouders) en uit een personeelsgeleding (2 personeelsleden). De namen van de MR leden staan in de informatiegids en zijn op de website te vinden.

De locatieleider heeft geen zitting in de MR. Haar taak is meer die van overlegvoerder tussen het bevoegd gezag (= bestuur) en de MR geworden. Hiervoor krijgt zij van dat bestuur een aantal mandaten. Deze zijn vastgelegd in een managementstatuut.

Elke geleding heeft instemmings- en adviesrecht over zaken die voor haar van belang zijn, zoals:

- het schoolplan en schoolgids;
- formatieplan;
- arbeidsomstandigheden;
- financiën.

Het medezeggenschapsreglement ligt op school ter inzage.

De MR vergadert om de zes weken of vaker indien noodzakelijk. Deze vergaderingen zijn openbaar. Iedereen kan bij de voorzitter van de MR vragen indienen. De MR adviseert directie en team gevraagd en ongevraagd en heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde zaken die de school betreffen.

Het MR-emailadres luidt: mr@obs-delftlanden.nl

Ouderraad (OR)

De hiervoor reeds genoemde Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) geeft basisscholen de mogelijkheid naast een MR een ouderraad (OR) in te stellen.

De OR bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) van kinderen van onze school.
Een ouderraad is geen officieel overleg-instituut zoals de MR dat is, maar is een ondersteunend orgaan voor MR-leden en leraren.

De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die het team ondersteunen bij alle activiteiten die voor onze kinderen door school worden georganiseerd, met als doel dat alle kinderen straks met veel plezier terug kunnen kijken op een hele leuke, leerzame schoolperiode met bijzondere momenten. Dankzij allerlei hand en spandiensten van de ouderraad is het voor het team mogelijk elk jaar een aantal bijzondere activiteiten te organiseren. Wanneer er nieuwe leden nodig zijn dan wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt.

De OR coördineert allerlei schoolactiviteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Onderwijsinhoudelijke zaken vallen hier buiten. De oudercommissie vergadert zo'n 8 keer per jaar.
De namen van de OR leden staan in de informatiegids en zijn op de website te vinden.

Het centraal OR-emailadres luidt: or@obs-delftlanden.nl

Ouderhulp

Op diverse momenten in het schooljaar vraagt de school ouders om mee te helpen d.m.v. vervoer en begeleiding en hulp bij activiteiten, zoals bijvoorbeeld bij excursies.
Dit wordt bekend gemaakt via SchouderCom en/of de nieuwsbrief of ouders worden daarvoor rechtstreeks door de leraar benaderd.

Alle ouderactiviteiten, die vanuit school georganiseerd worden, worden verricht onder de verantwoordelijkheid van de leraren. Zij zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor de gang van zaken. De rol van de ouders bij deze activiteiten is van groot belang voor het contact tussen school en thuis. Wel vraagt participatie van ouders de nodige verantwoordelijkheid en het discreet omgaan met informatie aan anderen over kinderen.

Gedragsregels hulpouders

Binnen onze school hebben we een aantal gedragsregels opgesteld voor hulpouders.
De meest belangrijke worden hieronder genoemd.
Alle OOE-scholen hanteren gedragsregels voor medewerkers en kinderen. Het is daarom logisch om dat ook voor alle ouders te doen die binnen onze scholen op vele gebieden hulp verlenen. Daarnaast is het wenselijk deze gedragsregels ook voor andere ouders te laten gelden.

Algemene omgangsregels

- Accepteer en respecteer de ander zoals hij is.
- Oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, etc.
- Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan.
- Doe dat in correct taalgebruik.
- Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
- Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
- Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.

- Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van kinderen.
- Praat niet negatief over ouders, kinderen en schoolpersoneel, of verwijs naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.

Omgang met kinderen

- Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leraar, en kom ze na.
- Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
- Bespreek problemen, misverstanden of moeilijkheden met kinderen, met de betreffende leraar.
- Zorg voor een fijne sfeer!
- Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.
- Omgang met andere (hulp)ouders
- Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
- Kom afspraken na!

Omgang met andere (hulp)ouders

- Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
- Kom afspraken na!

Ouderbijdrage

Aan de ouders/verzorgers wordt een jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van het bedrag van de (vrijwillige) ouderbijdrage kunnen ouders terug vinden in de jaarlijkse informatiegids.
De (vrijwillige) ouderbijdrage is bedoeld voor het organiseren van veel activiteiten binnen de school en komt geheel ten goede aan de leerlingen. Activiteiten als paasontbijt, Sinterklaas festiviteiten, avondvierdaagse en dergelijke.

Aan het totale ingezamelde bedrag van de ouderbijdrage worden ook gelden toegevoegd verkregen uit de door de ouderraad georganiseerde activiteiten als een sponsorloop, verkoop etc.

De ouderraad is een reguliere vereniging. Dit houdt in dat de financiële stromen geen onderdeel hoeven uit te maken van de gelden van ons bestuur en tevens dat bestuursleden niet hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld. Het gevolg daarvan is, dat ouders lid kunnen worden van de ouderraad als vereniging. Voor dit lidmaatschap betalen zij contributie. Deze is even hoog als de, voorheen vrijwillige, bijdrage voor de ouderraad.
Ouders hoeven geen lid te zijn van de ouderraad, de contributie blijft op vrijwillige basis. Als ouders geen lid worden en dus ook geen contributie betalen, dan hebben ze op de zakelijke ouderavond ook geen stemrecht.

Voor de volledigheid even een opsomming van de activiteiten, die uit de contributie betaald worden:

- jaarlijkse feesten (Sinterklaas, Sint-Maarten, Kerst, Pasen);
- de laatste schooldag;
- niet geplande activiteit of aardigheidje.

Over de wijze van betaling ontvangen ouders bericht van de ouderraad en is terug te vinden in de jaarlijkse informatiegids.

De participatiewebshop

Ouders hebben de mogelijkheid de ouderbijdrage en de schoolreizen te betalen via de participatiewebshop van de gemeente Emmen: www.participatiewebshop.emmen.nl

Stichting Leergeld

Soms kan er bij betalingsproblemen voor schoolfonds, schoolreis of sportdeelname ook een beroep gedaan worden op: Stichting Leergeld Emmen e.o.

Telefoon: 06-27289980
Mailadres: leergeldemmen@live.nl

Organisatie en kwaliteit

In- en uitstroom van leerlingen

Leerlingen die instromen met 4 jaar:

- intake gesprek met de locatieleider;
- rondleiding;
- inschrijven via inschrijfformulier;
- informatieverstrekking ouders en voorschoolse informatie;
- startgesprek met de leraar;
- wenperiode van een aantal halve dagen;
- instroom de dag nadat ze 4 jaar zijn geworden.

Leerlingen die tussentijd instromen vanuit een andere basisschool:

- intake gesprek met de locatieleider;
- rondleiding;
- onderwijskundige Informatie inwinnen door intern begeleider als een kind van een andere basisschool komt;
- eventueel een aantal dagen meedraaien in de groep;
- eventueel een zorggesprek met ouders/verzorgers, intern begeleider en locatieleider;
- besluit tot al of niet plaatsen.

Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere basisschool:

- afsluitend gesprek;
- formele uitschrijving;
- eventueel een gesprek met de nieuwe school uitgevoerd door de intern begeleider;
- onderwijskundig rapport opstellen voor de andere school.

Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een school voor S(B)O:

- via Consultatiegroep route samenwerkingsverband;
- HIT-document.

Voorschool

In juni 2015 heeft de raad van de gemeente Emmen de Hoofdlijnennotitie Ontwikkeling en Onderwijs vastgesteld en het is de bedoeling dat er op 1 augustus 2018 in elke basisschool een voorschool aanwezig is. De gemeente Emmen heeft samen met 6 schoolbesturen afspraken gemaakt over het aanbieden van voorschoolse educatie.

Een voorschool maakt deel uit van de basisschool en biedt voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar een fijne, stimulerende en leuke speelomgeving. Gedurende 10 uur per week, verdeeld over 3 dagdelen in de week, kunnen de peuters deelnemen in een groep van maximaal 16 peuters.
Kinderen leren samen met hun leeftijdgenootjes, al spelend, vaardigheden die zij nodig hebben voor een goede start op de basisschool. Dit doen ze onder leiding van gekwalificeerd personeel die nauw samenwerken met de leraren van de groepen 1 en 2.
Het jaarprogramma en activiteiten zijn op elkaar afgestemd en door de doorgaande lijn is de overgang naar de basisschool makkelijker.
We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal. Het pedagogisch handelen is op elkaar afgestemd. We zorgen voor een warme overdracht bij de overgang van de peuterspeelzaal naar onze school. De peuterspeelzaal valt onder verantwoording van stichting Peuterwerk. Kinderen van de peuterspeelzaal moeten zich ook tijdig inschrijven bij ons op school.

Peutergroep Stichting peuterwerk
Zandzoom 19
7814 VH Emmen
Tel: 06 – 15906254
e-mail: l.post@stichtingpeuterwerk.nl

Voorschoolse en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is elke school verplicht buitenschoolse opvang aan de ouders aan te bieden. Op onze school wordt de buitenschoolse opvang geboden door Klein Duimpje.

Klein Duimpje

Zandzoom 19
7814 VH Emmen
Tel: 0591-767060
e-mail: info@kinderopvang-kleinduimpje.nl

Overblijven / tussen schoolse opvang

Voor wat betreft de tussen schoolse opvang (TSO) spreekt de wetgeving over overblijven in artikel 45 Wet op het Primair Onderwijs. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het overblijven of tussenschoolse opvang.
Op onze school verzorgen we, in samenwerking met Stichting Peuterwerk, de TSO.

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden voor TSO, dan kan dat bij de conciërge of locatieleider.

Tijdens het " overblijven" eten de kinderen gezamenlijk met de begeleider een broodje. Na de lunch mogen de kinderen buiten spelen. Bij slecht weer worden er binnen activiteiten georganiseerd.
Er wordt een kleine vergoeding van € 2,00 gevraagd voor de TSO. De bijdrage wordt achteraf door Peuterwerk aan ouder(s) gefactureerd aan de hand van de daadwerkelijk afgenomen dagen.

Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs

In groep 8, vindt rond de voorjaarsvakantie het adviesgesprek plaats met de leerling en ouders. Dit advies is gebaseerd op het Cito-leerlingvolgsysteem tot en met midden groep 8 en de werkhouding/competenties van het kind. De eindtoets basisonderwijs wordt in april van groep 8 afgenomen en wordt gezien als bevestiging van het advies. Op onze school zijn, de behaalde rapportcijfers bekend van het VO. Wij volgen deze gegevens omdat ze van belang zijn voor een goede advisering.

In groep 8 wordt er door de school een advies voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs gegeven. We zijn verplicht om hierbij te werken volgens de plaatsingswijzer. In groep 8 worden de ouders door de leraar en de intern begeleider meegenomen in dit proces. Mocht er bij een leerling in groep 7 geconstateerd worden dat het proces rondom de verwijzing naar het voortgezet onderwijs wellicht extra zorg vergt, dan worden de ouders/ verzorgers door de intern begeleider benadert voor een gesprek én wordt er al eerder contact gezocht met de verwijzingscommissie. Dit om ervoor te zorgen dat het kind de juiste plaats in het voortgezet onderwijs krijgt.

Plaatsingswijzer

De school adviseert de ouders over het uitstroomniveau dat het best bij hun kind past. De scholen van voortgezet onderwijs plaatsen de leerlingen op basis van het advies van de basisschool. Om ervoor te zorgen dat wij goed kunnen adviseren en plaatsen is de Plaatsingswijzer ontwikkeld. Het gebruik van deze Plaatsingswijzer is voor alle scholen in de provincie Drenthe voorgeschreven.
De Plaatsingswijzer wordt gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem (Cito LOVS) van onze school.
We verzamelen door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Deze gegevens leggen we vast in het leerlingvolgsysteem. Hierbij worden de Cito gegevens vanaf groep 6 gebruikt.

Het leerlingvolgsysteem is leidend bij de advisering door de basisschool. De eindtoets op de basisschool krijgt de status van een ‘second opinion’ en kan gebruikt worden als aanvullende onderbouwing bij advies en plaatsing.

De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een leerling wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, zoals informatie over de werkhouding, de motivatie en de sociaal emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies. Het onderwijskundig rapport krijgen de ouders van de leerlingen in groep 8 te zien alvorens deze naar de voortgezet onderwijsschool van keuze wordt opgestuurd. Sinds de invoering van Passend Onderwijs kan een leerling slechts op één voortgezet onderwijsschool aangemeld worden.

Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen onze ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via het ouderportaal SchouderCom van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

Inspectie

Elke school wordt eens in de vier jaar een uitgebreid inspectieonderzoek afgenomen. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) zijn alle rapporten in te zien.

Praktische informatie

Afwezigheid groepsleerkracht

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, zal de leraar zo mogelijk vervangen worden door een andere bevoegde (inval)leraar. De inzet van de invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk.
Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Hiervoor is er op alle openbare scholen in Emmen een protocol opgesteld.
Indien wij geen invalkracht kunnen krijgen geldt onderstaande procedure:

- een parttimer, werkzaam bij ons op school of op één van de ander scholen binnen OOE wordt gevraagd;
- de onderwijsassistent krijgt de taak de groep over te nemen onder auspiciën van een leraar;
- een PABO-student les laten geven onder auspiciën van een leraar;
- collega die CV of BAPO heeft wordt gevraagd. (CV of BAPO niet laten vervallen);
- we bellen een ouder van school die bevoegd is;
- I.B. 'er les laten geven;
- de locatieleider les laten geven als hij op dat moment ambulant is;
- in uiterste nood wordt, in overleg met de afdelingsmanager onderwijs van OOE, de klas naar huis gestuurd.

Brede school

De brede school, een samenwerking van scholen met partners zoals de gemeente, kinderopvang, welzijnswerk, sportverenigingen en de bibliotheek, heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen; op school, maar ook daarbuiten.

Een brede school is niet hetzelfde als een school of schoolgebouw. Een brede school kan binnen één plek haar activiteiten aanbieden, maar soms ook in een buurthuis of in een sporthal. Het aanbod van een brede school is afhankelijk van wat de wijk of het dorp nodig heeft.

Scholen en de betrokken instellingen zorgen voor de uitvoering van de activiteiten, soms onder-, maar meestal na schooltijd, ondersteund door sport- en cultuurcoaches.

Schooltijden

Op OBS Delftlanden zijn de schooltijden voor de verschillende groepen als volgt verdeeld:

Groep 1 en 2:

Maandag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Dinsdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Woensdag	08.30-12.15 uur	
Donderdag	08.30-12.00 uur	
Vrijdag	08.30-12.00 uur	

Groep 3 en 4:

Maandag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Dinsdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Woensdag	08.30-12.15 uur	
Donderdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Vrijdag	08.30-12.00 uur	

Groep 5 t/m 8:

Maandag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Dinsdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Woensdag	08.30-12.15 uur	
Donderdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Vrijdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur

Brengen en halen van leerlingen

Vanaf 08.15 uur staan er leraren op het plein, zodat er toezicht is wanneer de kinderen op het plein spelen. De ouder(s) van de kinderen van de groepen 1 en 2 mogen de kinderen vanaf 08.15 uur naar binnen brengen. Kinderen van groep 3 mogen de eerste weken na de zomervakantie nog binnen gebracht worden. Vanaf de herfstvakantie gelden ook voor hen de afspraken voor groep 4 t/m groep 8.

Om 08.25 uur gaat de eerste bel. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan dan in rijen staan en worden door de groepsleerkracht opgehaald. We starten om 08.30 uur met de lessen.

Om 12.00 uur is het middagpauze en kunnen de kinderen, wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van de TSO, naar huis om te eten. Op de woensdag is dit tot 12.15 uur en zijn de kinderen 's middags vrij.

Vanaf 13.00 uur staan er weer leraren op het plein, zodat er toezicht is wanneer de kinderen op het plein spelen. De leerlingen van groep 1 en 2 mogen door de ouder(s) naar binnen worden gebracht.
Om 13.10 uur gaat de eerste bel. De kinderen gaan dan in rijen staan en worden door de groepsleerkracht opgehaald. Om 13.15 uur beginnen de lessen.

Om 15.15 uur gaat de school uit en kunnen ouders hun kinderen komen halen. De kinderen lopen samen met de groepsleerkracht naar buiten.

Contact met de leraar

De leraar is het eerste aanspreekpunt als het gaat om schoolse zaken. Wilt u met de leraar een gesprek over uw kind, dan kan dat altijd na het maken van een afspraak. 's Ochtends bij het verwelkomen van de leerling, voeren wij geen gesprekken. Wij staan dan klaar om het kind te ontvangen en aandacht te geven. Een gesprek kan afgesproken worden op initiatief van de ouder, maar ook de leraar kan het initiatief voor een gesprek nemen. Van ieder gesprek met de ouder wordt door de leraar een oudergespreksformulier ingevuld. Daarop staat de inhoud van het gesprek in het kort, de aanleiding van het gesprek en de conclusies en afspraken. De ouder die deelgenomen heeft aan het gesprek ondertekent het formulier, evenals de leraar. De ouder kan een kopie van het gespreksformulier ontvangen. U kunt vragen en mededelingen ook per e-mail of via SchouderCom aan de leraar doorgeven. De e-mailadressen staan in de informatiegids en op de schoolkalender. De mail is niet bedoeld om inhoudelijke zaken te bespreken, dat doen we alleen in een persoonlijk gesprek.

De eerste schooldagen van de onderbouwleerlingen

De eerste schooldagen zijn voor een vierjarige vermoeiende dagen. Hij/zij wordt overspoeld door nieuwe ervaringen. Wij vinden het verstandig om het kind een rustige aanloopperiode te geven. In overleg met de leraar zijn aanpassingen in hele en halve dagen mogelijk.

Zindelijk zijn is een voorwaarde om naar school te kunnen. Leraren van de onderbouw kunnen geen luiers verschonen en mee gaan naar het toilet. Soms kan, door een medische oorzaak, het kind nog niet zindelijk zijn. Neemt u in zo'n geval direct contact op met de leraar. Samen met ouders kunnen we zoeken naar een passende oplossing.

De Gezonde School

Onze school heeft het certificaat "Gezonde School" gekregen op het gebied van bewegen en sport. De komende jaren mogen we ons dus gezonde school noemen.

De Gezonde School-pijlers:

- Gezondheidseducatie: In de lessen is er structurele aandacht voor gezondheid. Bijvoorbeeld door binnen een thema een lespakket uit te voeren.
- Fysieke en sociale omgeving: Gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving.
- Signaleren: Gezondheidsproblemen worden gesignaleerd.
- Beleid: Alle maatregelen voor de gezondheid van kinderen en leraren zijn vastgelegd in het schoolbeleid.

Fruitpauze

Elke ochtend is er in de klas gelegenheid om een stukje fruit te eten of komkommer, wortel, paprika's etc. Tijdens dit hapje bestaat ook de mogelijkheid om iets te drinken. We gaan in de eerste plaats uit van fruit. Of een verantwoorde koek. Het is niet de bedoeling dat dit hapje een maaltijd wordt, maar een rustpunt op de ochtend.

Gezonde traktatie

Enkele tips voor gezonde traktaties kunt u vinden op de site van voedingscentrum.nl

Hoofdluisbestrijding

Een lastig probleem, waar iedere school met regelmaat mee te maken krijgt, is hoofdluis. Volgens de richtlijnen en adviezen van de GGD, adviseren wij om uw kind(eren) regelmatig te controleren op neten/luizen.

Mocht u hoofdluis bij uw kind(eren) constateren dan verzoeken wij u dit door te geven aan de groepsleerkracht. De school stuurt dan een SchouderCom bericht waarin adviezen staan ter voorkoming van verdere uitbreiding en adviezen voor eventuele behandeling van kinderen waarbij hoofdluis reeds geconstateerd is.
Daar waar veel mensen (dicht) bij elkaar verblijven loopt men de kans op hoofdluis. Aangezien weinig mensen prijs stellen op deze beestjes, trachten wij ze uit te bannen. Naast de luizencape die de school aan elke leerling verstrekt beschikt de school ook over een LOT (= luizen opsporings team) De leden van dit team (hulpouders) controleren regelmatig (iedere eerste week na een schoolvakantie) de kinderen op de aanwezigheid van hoofdluis. De controle via de LOT-ouders is gratis.

De LOT-ouders zijn geïnstrueerd door medewerkers van de GGD en kunnen eventueel op hulp van die organisatie rekenen.

De kinderen worden gecontroleerd buiten het eigen klaslokaal. Als er luizen en/of neten bij een leerling aangetroffen worden, dan wordt dit niet aan de leerling verteld. LOT-ouders hebben een soort geheimhoudingsplicht. De ouders van het kind met luizen en/of neten worden uiteraard wel ingelicht. Dit gebeurt door de groepsleerkracht. De luizen en/of neten worden door het LOT niet verwijderd. Er wordt alleen gecontroleerd op aanwezigheid. De ouders dienen hun kind zelf te behandelen.
Na 1 ½ week volgt op school een hercontrole door het LOT.

Mocht u bezwaar hebben tegen de luizen controle, dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken. U kunt hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht. Als we geen bezwaar gemeld krijgen, dan worden de kinderen op de afgesproken data gecontroleerd.

Infectieziekten

Kinderen, zieken of ouderen zijn extra kwetsbaar voor infectieziekten. Sommige infectieziekten kunnen voor hen ernstige gevolgen hebben. Voor instellingen is het mogelijk een ongewoon aantal zieken snel op te merken. Op basis van artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheid hebben instellingen waar kwetsbare groepen verblijven of samenkomen de wettelijke plicht om een ongewoon aantal zieken te melden bij de arts infectieziekten van de GGD.
Ook een basisschool heeft meldingsplicht en moet aandoeningen melden die (ook) door niet-medici kunnen worden vastgesteld: diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard bij de kinderen of het personeel. De locatieleider van de school dient een ongewoon aantal zieken binnen een werkdag per telefoon te melden aan de GGD. In overleg met de school kan de GGD nader onderzoek instellen en maatregelen adviseren om verdere verspreiding van de ziekte naar personen binnen en buiten de school tegen te gaan.

De GGD kan de school adviseren over het informeren van contacten, de noodzaak van wering en antwoord geven op allerlei vragen die zich bij een uitbraak van een infectieziekte kunnen voordoen. Meer informatie over de wettelijke achtergronden van de meldingsplicht is te vinden via deze link: http://www.rivm.nl/cib/

Kinderen met een allergie

Kinderen met een allergie moeten zo veel mogelijk mee kunnen doen met de activiteiten op school. Als kinderen een allergie hebben dan is de school bereid om hier rekening mee te houden. Voorwaarde is wel dat het onderwijsleerproces zo min mogelijk hinder ondervindt. Vaak gaat het om traktaties. Als de school op de hoogte is zal zij bij feestdagen een alternatieve traktatie voor kinderen met een allergie verzorgen. Bij de verjaardag traktaties in de klas dient de ouder zelf voor een vervangende traktatie te zorgen. Meestal zorgen de ouders voor een trommeltje met vervangende traktaties voor in de klas.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de school op de hoogte te stellen van de allergie van hun kind. Ouders van kinderen met een allergie dienen naast de gebruikelijke S.O.S-lijst ook een allergiepaspoort in te vullen. Dit paspoort kan opgevraagd worden bij de leraar of de administratie.
De informatie van de ouders is cruciaal voor het uitvoeren van een goed allergiebeleid. Zij zijn immers het best op de hoogte van de allergie van hun kind. Is het noodzakelijk dat er in geval van nood medisch gehandeld moet worden, dan zullen de ouders ook het formulier medisch handelen moeten ondertekenen. Het ingevulde paspoort wordt ingeleverd bij de leraar. De leraar houdt een kopie voor de eigen administratie. Het protocol ‘Kinderen met een allergie’, is op te vragen bij de administratie en directie.

Medisch handelen

Medisch handelen valt officieel niet binnen de bevoegdheden van een leraar. Als een kind medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op school zullen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de geneesmiddelen moeten overdragen aan de school. Om de gezondheid van de kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op de juiste wijze worden verstrekt. Het gaat hierbij veelal om medicijnen of andere middelen die een aantal malen per dag structureel door het kind ingenomen moeten worden, dus ook onder schooltijd. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, medicijnen bij gedrags- en/of concentratiestoornissen, antibiotica etc.

Omdat het hier gaat om het overdragen van de zeggenschap moet de toestemming van de ouders schriftelijk worden vastgelegd. In dit schrijven verklaren de ouders volledig verantwoordelijk en aansprakelijk te zijn en blijven voor eventuele nadelige gevolgen van de medicijnen voor het kind. Naast de verantwoordelijkheidsverklaring van de ouders verklaren zij zich ook akkoord met de regels door de school gesteld over de aanlevering van medicijnen. Met een goede afstemming tussen school en ouders wordt een optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, leraar en schoolleiding gewaarborgd.

Deze regels zijn tevens noodzakelijk om te waarborgen dat het onderwijsleerproces zo min mogelijk hinder ondervindt door de hulpverlening van de leraar bij de medicijnverstrekking. Indien het kind structureel medicijnen gebruikt vullen de ouders het toestemmingsformulier m.b.t. het verstrekken van medicijnen op verzoek in. Het formulier is te vinden op de website of op te vragen bij de administratie van de school. Er zijn strikte regels met betrekking tot het verstrekken van medicijnen onder schooltijd. Deze staan opgenomen in het protocol. Het protocol medisch handelen is op te vragen bij de administratie en directie.

Schoolbenodigdheden voor midden- en bovenbouw

In principe krijgen de leerlingen de schrijfbenodigdheden van school.
In de bovenbouw wordt er alleen geschreven met een blauwschrijvende pen.
In groep 4 stappen de kinderen over van het schrijven met potlood naar het schrijven met pen. De leraar geeft aan wanneer uw kind er aan toe is om met pen te schrijven.

Schoolreizen

De begeleiding van de schoolreizen wordt door de leraren gevraagd.
De schoolreizen zijn gepland in één van de laatste weken voor de zomervakantie.
Alle groepen (met uitzondering van de groep 7 en 8) gaan 1 dag op schoolreis.
De groepen 7 en 8 gaan aan het einde van het schooljaar op kamp.

Schoolvoorstellingen

Alle kinderen bezoeken jaarlijks een theatervoorstelling of nemen deel aan een andere kunstzinnige activiteit.

Stagiaires

Elk jaar biedt de school meerdere stageplaatsen aan voor studenten van de Pedagogische academie voor basisonderwijs. Naast stages van enkele dagen of weken zijn er LIO stages waarbij de student meerdere weken achter elkaar voor de groep staat. Deze zijn alleen voor studenten die in het laatste jaar van hun opleiding zitten. De stage vindt vlak voor het afstuderen plaats.

Verder proberen we elk schooljaar ook enkele MBO stagiaires van het Drenthe College, het Noorderpoortcollege of het Alfa-college te krijgen. Zij verrichten taken ter ondersteuning van de leraar, zoals lijmpotjes vullen, ondersteuning bij groepsactiviteiten, klaslokalen vegen etc.
De leraar blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de groep en is voor u ook het aanspreekpunt.

Aandachtspunten voor rijdende ouders

Hieronder volgen een aantal aandachtspunten voor de ouders die ons helpen met het vervoer van de kinderen naar allerlei activiteiten:

- iedere automobilist dient minimaal tegen Wettelijke Aansprakelijkheid verzekerd te zijn;
- het is verplicht om naast de WA-verzekering een inzittendenverzekering (voor de hoeveelheid personen die in de auto zitten) afgesloten te hebben;
- voor ieder kind moet een veiligheidsgordel aanwezig zijn en gebruikt worden;
- kinderen nemen plaats op de achterbank. Indien er verhoogde zitkussens aanwezig zijn, nemen de kinderen hierop plaats. Als een dergelijk verhoogd zitkussen ontbreekt, mag de driepuntsgordel op de achterbank gebruikt worden als heupgordel;
- alleen kinderen groter dan 150 cm kunnen plaats nemen op de voorbank;
- zorg dat de kinderen op een veilige plaats (trottoirzijde) in- en uitstappen;

Natuurlijk neemt de bestuurder de verkeersregels, zoals de voorgeschreven snelheid, in acht.

Wij zijn ons er terdege van bewust dat deze aandachtspunten nogal streng en niet-uitnodigend overkomen. Echter gezien het veiligheidsbelang dat ermee gediend wordt, vertrouwen wij erop dat u hiervoor begrip kunt opbrengen en dat het u niet weerhoudt om met uw auto voor schoolse activiteiten mee te rijden.

Ziekmelding

Is uw kind door ziekte of andere oorzaak niet in staat de school te bezoeken, dan kunt u dit via SchouderCom melden aan de leraar. Hiervoor gebruikt u de knop “afwezigheid melden” in SchouderCom.

Indien u ons telefonisch op de hoogte wilt stellen dan het liefst vóór schooltijd op telefoonnummer:
0591-677705

Bezoek aan arts, tandarts, orthodontist e.d. graag van te voren melden bij de leraar. Probeer deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

Indien de leerling niet afgemeld is voor 9.00 uur, dan neemt de school contact met u op. De absenten worden per dag genoteerd in een absentielijst.

Bovenschoolse zaken | Openbaar onderwijs

Leerplicht

De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders bepalen in ruime mate het systeem van toelating en verwijdering. U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind de school ook bezoekt. Nederland kent een leerplicht. In de Leerplichtwet staat dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden, leerplichtig zijn. Deze leerplicht eindigt als ten minste twaalf volledige schooljaren een school is bezocht of aan het eind van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. [3]

Toelating

Toelatingsbeleid

In het toelatingsbeleid van het Openbaar Onderwijs Emmen (OOE) staat de schoolkeuze van de ouders voorop. Als deze keuze niet kan worden gehonoreerd, kunnen de mogelijkheden van het kind op een andere school van het schoolbestuur worden bezien en, waar nodig, binnen het Samenwerkingsverband 22-02.

De algemeen toegankelijkheid van het Openbaar Onderwijs betekent niet dat een openbare school een kind nooit mag weigeren. Een openbare school mag een kind echter niet weigeren vanwege zijn godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen. Het bijzonder onderwijs mag dat wel.

Ouders moeten hun kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. [4]
De school heeft 6 weken de tijd om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

Het moment waarop de termijn gaat lopen is de datum waarop het aanmeldingsformulier is ingevuld door de ouders.

Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst. Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk, binnen of buiten het samenwerkingsverband 22-02 aan te melden. Hierdoor kunnen meerdere scholen belast worden met de aanmeldingsprocedure en het onderzoek of er sprake is van een leerling met een ondersteuningsbehoefte. Ouders moeten daarom melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Hierdoor kunnen scholen onderling tot afstemming komen voor de aanmeld-procedure.

Na de aanmelding onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Dit gebeurt op basis van de informatie van de ouders.

De leerling heeft recht op een tijdelijke plaatsing met ingang van 1 augustus als de toelatingsbeslissing op die datum nog niet is genomen. [5]

Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde als:
- ouders niet minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar hun kind hebben aangemeld;
- de leerling reeds is ingeschreven op een school.

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft echter niet alle kinderen op de eigen school te plaatsen. Net als in de huidige situatie, moet de school eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden. Als er tot weigering van een leerling wordt overgegaan moet onderbouwd worden waarom de leerling niet tot de school wordt toegelaten.

3 | Artikel 3 Leerplichtwet
4 | Artikel 40 lid 2 WPO
5 | Artikel 40 lid 7 WPO

Weigering tot toelating [6]

Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school is geregeld in de Wet Passend Onderwijs. De school onderzoekt echter eerst of zij zelf een passend aanbod kan bieden. Dat doet ze op basis van de 'Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte' . Op grond van deze wet moet de school eerst onderzoeken of zij het kind kan plaatsen op grond van het treffen van doelmatige aanpassingen.
Daarbij spelen 3 factoren een belangrijke rol:

- de (on)mogelijkheden van het kind;
- de (on)mogelijkheden van de school;
- de wensen van de ouders.

Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, heeft zij een argument om de leerling niet toe te laten.

Omdat schoolfactoren kunnen variëren kunnen de weigeringsgronden per school verschillen. Het bevoegd gezag besluit binnen 6 weken na aanmelding van een leerling over de toelating. De termijn van 6 weken mag met maximaal 4 weken worden verlengd.

Elke school heeft daarom een eigen zorg-/ondersteuningsplan waarin de (on) mogelijkheden t.a.v. zorg en ondersteuning zijn beschreven. Hierbij worden ook factoren als groepsgrootte, samenstelling van de groep, effect op de voortgang van het onderwijs, deskundigheid personeel, voldoende financiële middelen, aanpassingen in organisatie en begeleiding etc. meegenomen.
Deze argumenten sluiten aan bij de afspraken die binnen het SWV 22-02 zijn gemaakt over het begeleiden van kinderen met een ondersteuningsbehoefte.

Ernstige verstoring openbare rust en orde

Het bevoegd gezag mag een kind weigeren op grond van een te verwachten verstoring van rust en orde. Het kan hierbij gaan om het gedrag van een kind, maar ook van dat van de ouders. Het bevoegd gezag moet haar beslissing tot weigeren van de leerling motiveren.

Het veiligheidsplan

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, daarin zijn alle protocollen en beleidstukken die te maken hebben met veiligheid samengevoegd. Het is een plan met veel uitleg en bruikbare protocollen, voor verschillende situaties die met veiligheid en veiligheidsbeleving te maken hebben voor zowel kinderen als medewerkers. Het veiligheidsplan is te vinden op school. Het bevat o.a. de klachtenregeling, het gedragsprotocol, het pestprotocol, meldcode huiselijk geweld en het protocol verwijdering en schorsing van een leerling
In de wet is opgenomen dat scholen verplicht zijn om jaarlijks de veiligheidsbeleving bij kinderen te monitoren met een instrument dat valide, betrouwbaar en gestandaardiseerd is. De inspectie houdt hier ook toezicht op.

Op elke school is er een contactpersoon c.q. veiligheidscoördinator en een pestcoördinator aanwezig. Wie dit op OBS Delftlanden zijn, kunnen ouders lezen in de informatiegids.

Bij de contactpersoon kunnen ouders, kinderen en medewerkers terecht met een klacht. De vertrouwenspersoon lost het probleem niet op, maar weet wel bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat een vertrouwenspersoon. Die werkt niet op de school van uw kind. Deze vertrouwenspersoon weet welke weg je verder kunt bewandelen.

De vertrouwenspersonen die voor de gemeente Emmen zijn aangesteld zijn:

6 | Zie veiligheidsplan OOE bijlage 16a

Jennifer Bakker en Maarten de Wit.
Zij zijn werkzaam bij de Stichting Welzijnsgroep Sedna

Parallelweg 36
7822 GM te Emmen
Telnr.: 0591-680850

Ordemaatregelen

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische maatregelen om sociaal gewenst gedrag te bevorderen en om kinderen te vormen. Deze maatregelen hebben te maken met het handelen en kunnen daarom door een leraar aan een leerling worden opgelegd.
Ordemaatregelen raken de rechtpositie van een leerling en kunnen alleen door het bevoegd gezag worden opgelegd. Er is sprake van een aantal ordemaatregelen in opklimmende zwaarte:

- de schriftelijke berisping;
- de overplaatsing naar een parallelklas of een andere vestiging van de school van het bevoegd gezag;
- de schorsing;
- de verwijdering.

Het bevoegd gezag is vrij om te beslissen of en zo ja welke ordemaatregel zij wil treffen. Bij het opleggen van een ordemaatregel houdt het bevoegd gezag rekening met de volgende aspecten:

- er is een evenredige verhouding tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- de leerling heeft in eniger mate schuld aan de normschending;
- het bevoegd gezag legt de ordemaatregel op volgens de procedurele regels die hiervoor gelden.

Schorsing

Bij schorsing wordt een leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs ontzegd. Er is pas sprake van schorsing als een leerling voor tenminste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs. De duur van de schorsing moet in verhouding staan tot de aard en de ernst van de overtreding.7

Een leerling mag ten hoogste voor één week worden geschorst. Het bevoegd gezag houdt rekening met de volgende aspecten:

- het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt;
- indien de schorsing langer dan één dag duurt wordt dit gemeld met opgave van redenen via het schooldossier aan de Onderwijsinspectie;
- het bevoegd gezag hoort de ouders voorafgaand aan het schorsingsbesluit;
- als het bevoegd gezag het kind per direct moet schorsen, dan worden de ouders ná het schorsingsbesluit gehoord;
- het bevoegd gezag gebruikt de schorsingsdagen om met de ouders in gesprek te gaan en om over het vervolgtraject afspraken te maken;
- het bevoegd gezag vermeldt in het schorsingsbesluit de reden van de schorsing, de ingangsdatum en de duur van de schorsing;
- in het schorsingsbesluit wordt een bezwaarclausule opgenomen, waarin vermeld staat dat indien de ouders het niet eens zijn met de inhoud van het besluit, zij binnen 6 weken na dagtekening een bezwaarschrift kunnen indienen;
- de school neemt maatregelen om te voorkomen dat de leerling een onderwijsachterstand oploopt.

7 | Artikel 40c WPO

Verwijdering

Er is sprake van verwijdering als het bevoegd gezag de leerling niet langer ingeschreven wenst te hebben. Verwijdering kan worden beschouwd als een eenzijdige rechtshandeling van het bevoegd gezag, waarbij aan een leerling de verdere toegang tot de school wordt ontzegd.8 Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering van de leerling. In het verwijderingsbesluit geeft het bevoegd gezag aan hoe het een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op school te blijven. Voor het bevoegd gezag is er een tweetal redenen om een leerling te verwijderen:

- de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind voldoen;
- er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Zie voor meer informatie bijlage 16a Protocol Toelating, Schorsing en Verwijdering.

Verzuim

Uw kind moet elke dag naar school. Bij afwezigheid van uw kind kan sprake zijn van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim:

Geoorloofd verzuim

Ziekte: Als uw kind ziek is, dan hoeft het niet naar school. U moet dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Bij ziekteverzuim geldt voor alle scholen één protocol voor registratie en doorverwijzing. Dit protocol ligt voor u ter inzage op school.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leraar of de locatieleider contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

Als een kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leraar of de locatieleider contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.
Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplicht-ambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken. Vanaf april 2017 wordt verzuim alleen nog via het verzuimregister gemeld.

Er is sprake van luxe verzuim als een ingeschreven leerplichtige leerling, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimregister.

Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het op school kennismaken. Deze kennismakingsfase omvat maximaal vijf dagen.

Verlof

De Nederlandse overheid vindt onderwijs van groot belang voor de toekomst van kinderen. Daarom heeft zij een wet ontwikkeld, namelijk de “leerplichtwet 1969”. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van deze wet. In de leerplichtwet staat dat het de taak van ouder(s)/verzorger(s) is ervoor te zorgen dat het kind elke dag naar school gaat.

Op grond van de Leerplichtwet kan in principe buiten de schoolvakantie geen vakantie worden verleend.

Verlof aanvragen

Als ouders verlof op willen nemen buiten de reguliere schoolvakanties, moet men dit voorleggen aan de locatieleider van onze school. De locatieleider of de leerplichtambtenaar (afhankelijk van de school die wordt bezocht) is degene die toestemming geeft voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties. Op school is hiervoor een verlofformulier te verkrijgen. Deze is ook te downloaden vanaf de website van de school.

Ongeoorloofd verzuim

De locatieleider van de school is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim door te geven. Tegen ouders (of kinderen van 12 jaar en ouder) die zonder toestemming hun kinderen van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen onder meer een flinke geldboete opleggen.

Wanneer extra verlof?

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties thuis wilt houden. Hier volgen enkele van deze omstandigheden:

Ziekte

In de eerste plaats valt te denken aan ziekte van uw kind. Als uw kind ziek is, moet u de locatieleider van de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Vakantieverlof

In de tweede plaats is verlof aanvragen mogelijk vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)/ verzorger(s) van de leerling. U moet dan denken aan beroepen in de agrarische- en horecasector.

De leerling kan in dit geval alleen buiten de schoolvakanties met zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) op vakantie gaan. Bij de aanvraag dient u een werkgeversverklaring te overhandigen. Deze zal moeten aantonen dat de extra vakantie om bovengenoemde reden wordt aangevraagd. De verklaring mag niet gebaseerd zijn op een roostertechnisch probleem. Het niet gezamenlijk op vakantie kunnen geldt voor alle vakanties (van 14 dagen of langer) in dat schooljaar en niet alleen tijdens de zomervakantie. Dit betekent dus dat wanneer men bijvoorbeeld wel in een kerstvakantie (die meestal twee weken duurt) of een meivakantie van twee weken op vakantie kan gaan, er geen reden is voor het verlenen van verlof.

Let op!

- Vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen.
- Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Slechts het gegeven dat een belangrijk deel van de omzet gedurende de schoolvakanties wordt behaald is onvoldoende.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

Dit verlof kan worden verleend:

- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten de lesuren kan: voor de duur van de verplichting;
- voor verhuizing: ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: duur in overleg met de locatieleider van de school of de leerplichtambtenaar;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad;
  - In de eerste graad : ten hoogste 4 dagen
  - In de tweede graad: ten hoogste 2 dagen
  - In de derde graad: ten hoogste 1 dag
- bij het 25 en 40-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 of ten hoogstens 2 dagen, afhankelijk van het feit of het jubileum in of buiten de woonplaats wordt gehouden;
- gezinsuitbreiding: ten hoogste 1 dag.

Overige gewichtige omstandigheden (omstandigheden buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en jongere gelegen)

Dit geldt alleen in bijzondere gevallen. Dit is ter beoordeling van de(cluster) directeur of de leerplichtambtenaar (afhankelijk van de school die wordt bezocht). b.v. wintersport is geen gewichtige omstandigheid.
In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te worden overlegd, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.

Als uw aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, de beslissing. Overigens moet de aanvraag wel bij de locatieleider van de school worden ingediend.

Feestdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervuld. De ouders moeten dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de directeur van de school laten weten. Voorbeelden:

Voor Hindoes	Het Divali- en het Holifeest
Voor Moslims	Het Offer- en Suikerfeest
Voor Joden	De Grote Verzoendag, Loofhutten-, Slot-, Paas- en wekenfeest én het Joods Nieuwjaar. Slot-, Paas- en Wekenfeest.

Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 dag per feest.

Er kan geen verlof worden verleend voor:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. speciale aanbiedingen;
- vakantie i.v.m. een gewonnen prijs;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte;
- verlof omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele activiteiten.

Overtreding

Als kinderen, ondanks een afwijzing door school, toch om voornoemde redenen verzuimen, vindt melding plaats aan de leerplichtambtenaar. Deze maakt dan Proces Verbaal in verband met luxeverzuim op. Dit Proces Verbaal resulteert in het opleggen van een boete (minimaal € 100,00 per dag per kind) aan de ouders.

Bezwaar

Tegen beslissingen van de directie en de leerplichtambtenaar over leerplichtzaken kunt u een bezwaarschrift indienen, als u het er niet mee eens bent. Een bezwaarschrift moet binnen zes weken worden ingediend

Vragen

Heeft u nog vragen, dan kunt u altijd terecht bij de directie van de school van uw kind of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente in uw woonplaats.

Klachtenregeling

Ouders en kinderen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.
Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Klachten

In het dagelijks werk op school zijn er vele contacten tussen kinderen, leraren en ouders. Op elke school doen zich daarbij wel eens probleempjes voor. Dat is op onze school niet anders. De meeste van deze zaken worden gelukkig zonder meer opgelost. Soms lukt dat echter niet direct of minder goed. Daarom hebben we als openbare scholen afspraken gemaakt over de stappen die u kunt nemen om uw problemen aan te kaarten.

Klachtenprocedure

Inhoud en aard van de klacht

- Klachten betreffende de schoolorganisatie; nalatigheid schoolleiding en/of bestuur.
- Klachten betreffende het pedagogisch/didactisch handelen.
- Klachten betreffende ongewenst gedrag. (pesten, agressie, discriminatie, intimidatie).
- Klachten betreffende seksueel misbruik. (aanranding, verkrachting).
- Overige klachten.

Werkwijze

- Wanneer een ouder/leerling een klacht heeft, dient die in eerste instantie besproken te worden met de direct betrokkene; de leraar, de intern begeleider dan wel de interne vertrouwenspersoon van de school.
- Leidt dit niet tot een oplossing, dan wendt men zich tot de locatieleider van de school.
- Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan men met uw vraag/klacht bij de MR terecht.
- Lukt het samen met de MR ook niet, dan kan men naar de clusterdirecteur van de school gaan.
- Komt men er dan samen nog niet uit, dan kan men contact zoeken met het bevoegd gezag van de school.
- Betreft het een klacht van een leraar of een andere werknemer binnen de school, ten aanzien van een collega, dan wel de locatieleider of clusterdirecteur, dan wendt men zich tot de interne vertrouwenspersoon van de school, de externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of rechtstreeks naar de landelijke klachtencommissie.
- Wanneer de klacht niet op schoolniveau kan worden afgehandeld begeleidt de interne vertrouwenspersoon de klager naar de externe vertrouwenspersoon.

- De externe vertrouwenspersoon beziet of bemiddeling tot een oplossing kan leiden; zo niet, dan begeleidt de externe vertrouwenspersoon de klager in de verdere procedure en verleent, indien nodig, bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- De externe vertrouwenspersoon verwijst klager naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
- Indien de externe vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij/zij deze ter kennis brengen aan de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

U kunt een klacht indienen bij de LKC. U kunt hiervoor kiezen in plaats van de interne klachtenprocedure of als u niet tevreden bent met de uitkomst van de interne klachtenprocedure. Als de interne klachtenprocedure nog niet is afgerond, zal deze beëindigd worden zodra er een klacht bij de LKC is ingediend. De LKC zal de klacht daarna verder afhandelen. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.
U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk indienen bij de LKC.

De volgende externe vertrouwenspersonen kunnen u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst:

mevrouw Jennifer Bakker en de heer Maarten de Wit. Bereikbaar via Sedna:
Parallelweg 36
7822 GM Emmen
Telefoon: 0591 680850

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met:

Mediationdesk van Onderwijsgeschillen:
telefoonnummer 030-2809590
E-mail mediation@onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen,
t.a.v. LKC
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Tel: 030-2809590
Fax: 030-2809591
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Web: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon

Klachten of problemen in de vorm van persoonlijke problemen kunnen kinderen en/of ouders ook melden bij de vertrouwenspersoon binnen de school. Tevens is de vertrouwenspersoon aandachtfunctionaris kindermishandeling. In de informatie gids staat vermeld wie de vertrouwenspersoon is.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims van derden ten gevolge van onrechtmatig handelen uit hoofde van de school ten opzichte van deze derden. Binnen de aansprakelijkheidsverzekering is ook dekking voor kinderen die op stage gaan. Schade tijdens de stage veroorzaakt aan derden alsmede aan de stagegever is onder deze verzekering gedekt. De verzekering is geregeld binnen de W.A. polis van de gemeente Emmen. Schade aan eigendommen van kinderen en letselschade vallen onder de eigen W.A. verzekering van de veroorzaker.
Via de voornoemde aansprakelijkheidsverzekering van de gemeente is iedereen die met reden aanwezig is binnen een basisschool van OOE verzekerd, als voorliggende verzekeringen niet van toepassing zijn.

Wij attenderen men in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van kinderen. Kinderen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Vrijwilligersverzekering

Deze verzekering, gesloten door de gemeente, is bedoeld voor de vrijwilliger die in enig organisatorisch verband, onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving, waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend. Dus deze verzekering geldt ook voor b.v. overblijfouders, voorleesouders, ouders die kinderen vervoeren, vrijwilligers, stagiaires etc.
De vrijwilligersverzekering moet gezien worden als een aanvullende verzekering voor o.a. aansprakelijkheid en ongevallen. Dit betekent dat, indien er geen eigen verzekering is of een verzekering van de school, deze verzekering mogelijk uitkomst biedt. Zie voor dit onderwerp verder de site: www.vrijwilligerswerkemmen.nl

De VOS/ABB scholierenverzekering

Speciaal voor de kinderen biedt Aon Verzekeringen een aantrekkelijke scholierenverzekering aan. Dit is een gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering: ideaal voor elke moderne scholier. Die verzekert namelijk niet alleen ongevallen tijdens schooltijd of stage, maar ook persoonlijke eigendommen. Van mobieltjes en laptops tot sneakers en merkkleding. En dat voor een heel bescheiden bedrag: vanaf € 26,- per schooljaar.

In deze dure tijden is dat een aantrekkelijk aanbod. Om ouders en kinderen daar alles over te kunnen vertellen, is de website https://www.aononderwijs.nl/scholieren/ ontwikkeld. Daar valt alles te lezen over de dekking en de voorwaarden én kan direct online een verzekering worden afgesloten.

Inspectie basisonderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe dat kinderen onderwijs krijgen dat van goede kwaliteit is. Ze heeft als taak die kwaliteit te bewaken en scholen te stimuleren die kwaliteit te verbeteren. De Inspectie werkt in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en is daarmee de externe toezichthouder van het onderwijs.

De Inspectie beoordeelt onder meer of scholen van basiskwaliteit, zwak of zeer zwak zijn. Ze kijkt daarvoor of kinderen voldoende leren, leraren lesstof goed uitleggen en of kinderen en personeel zich veilig voelen op school. Een school die zwak of zeer zwak is, krijgt een jaar om zichzelf te verbeteren.

Veranderend toezicht vanaf 1 augustus 2017

Het is belangrijk dat het onderwijs meegaat met zijn tijd en kinderen dat leert wat zij nodig hebben voor hun toekomst in de 21e eeuw. Wat kwaliteit is en waarop moet worden toegezien verandert daarmee ook. Dat betekent dat ook het toezicht van de Inspectie met die ontwikkelingen moet meebewegen.

Standaarden die de inspectie altijd gaat beoordelen:

- Onderwijsproces
- Schoolklimaat
- Onderwijsresultaten
- Kwaliteitszorg en ambitie
- Financieel beheer

De waardering kent een 4-punts-schaal; onvoldoende-matig-voldoende-goed.

De inspectie deelt een ‘voldoende’ uit wanneer iets op orde en geeft alleen een ‘goed’ als de school dit extra goed voor elkaar heeft en hierin ‘excellent’ is.

Zie voor het volledige inspectieverslag: www.owinsp.nl

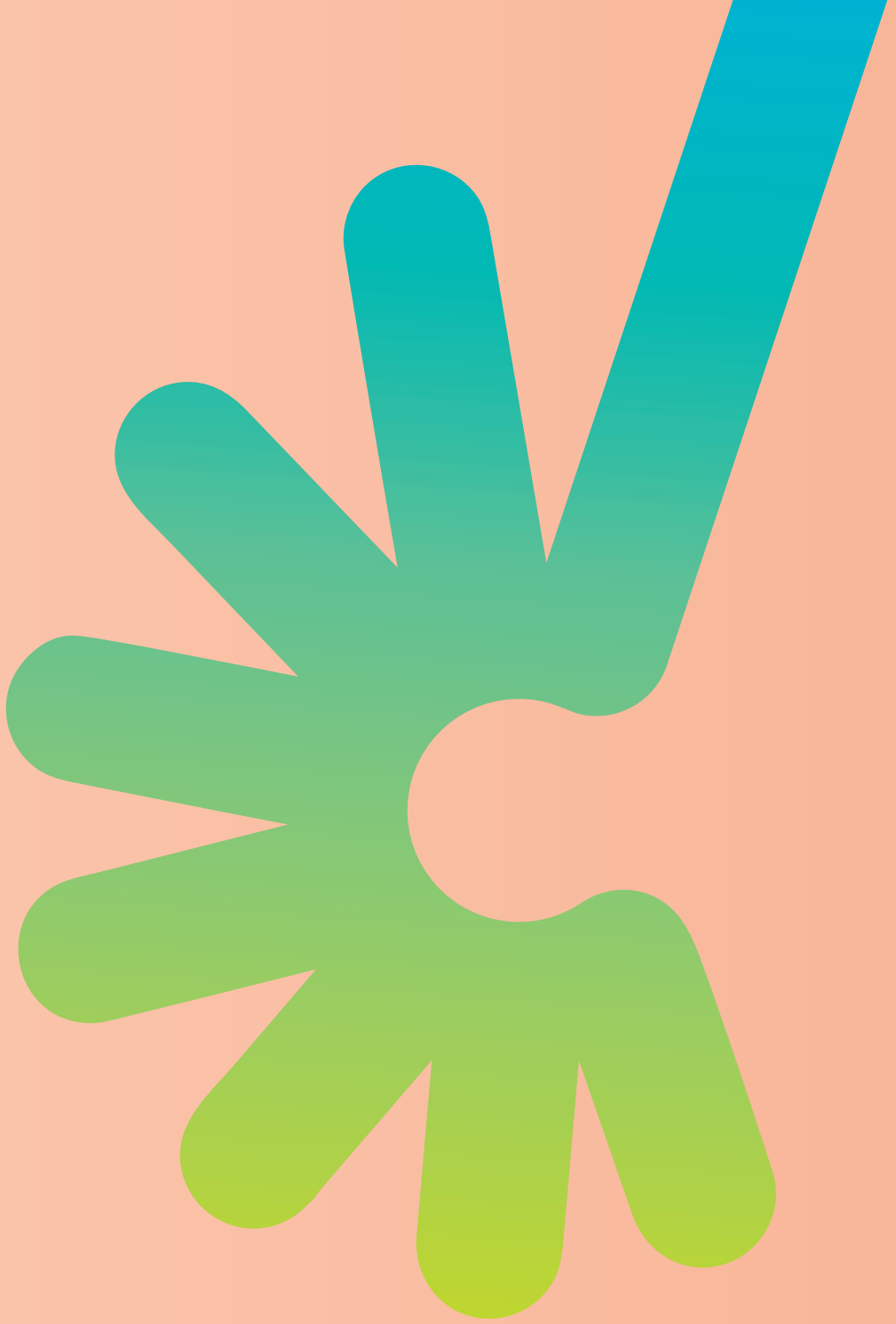
Inspectie van het onderwijs
Postbus 120
8900AC Leeuwarden
www.onderwijsinspectie.nl

U kunt telefonisch uw vraag stellen aan Informatie Rijksoverheid via 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).
Vragen over onderwijs: 0800-5010 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Medezeggenschap (GMR)

Op bovenschools niveau kennen we de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).
De GMR heeft als taak het voorgenomen beleid en de daarbij horende voorgenomen besluiten van Openbaar Onderwijs Emmen te toetsen. Dit betreft het algemene beleid voor de gehele scholengroep OOE en het beleid dat twee of meer scholen aangaat. Voorbeelden zijn: formatie, begroting, scholing personeel, voor- en naschoolse opvang en huisvesting. Ook heeft de GMR een taak in het bevorderen van onderling overleg en gelijke behandeling. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar en de vergaderdata zijn opvraagbaar bij het secretariaat.



OBS Delftlanden